

PODMIENKY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ROK 2024 NA PODPORU OCHRANY SPOTREBITEĽA

1. Disponibilný objem finančných prostriedkov na vyhlásenú výzvu

Celkový objem finančných prostriedkov vyčlenených v rámci rozpočtu kapitoly Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“) na poskytovanie dotácií na podporu ochrany spotrebiteľa predstavuje v roku 2024 sumu **100 000,00 eur**, pričom MH SR plánuje v zmysle vyhlásenej výzvy rozdeliť tieto finančné prostriedky na štyri témy:

- Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov (40 000,00 eur)
- Téma č. 2: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti (30 000,00 eur)
- Téma č. 3: Vzdelávanie zraniteľných spotrebiteľov (15 000,00 eur)
- Téma č. 4: Rovnaké balenie, iné zloženie? Dvojaká kvalita výrobkov na trhu EÚ (15 000,00 eur).

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 na podporu ochrany spotrebiteľa (ďalej len „Komisia“) môže rozdeliť finančné prostriedky podľa objemu finančných prostriedkov určených vo výzve na jednotlivé témy. Ak sa v prvom kole prerozdelenia dotácie neprerozdelia všetky finančné prostriedky vyčlenené na konkrétnu tému výzvy, napríklad z dôvodu, že žiaden z projektov nebol vyhodnotený ako úspešný alebo dotácia bola schválená úspešným projektom a v poradí nezostane žiadny ďalší úspešný projekt na prerozdelenie dotácie a zároveň zostanú v rámci danej témy výzvy neprerozdelené finančné prostriedky, Komisia rozhodne o náhradnom použití neprerozdelených prostriedkov alebo o neprerozdelení zvyšných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku. Pri rozhodnutí o náhradnom použití neprerozdelených prostriedkov môže Komisia s ohľadom na princíp účinnosti a účelnosti rozhodnúť, že zostávajúce prostriedky sa prerozdelia v rámci inej témy výzvy bez ohľadu na objem finančných prostriedkov prvotne určených na jednotlivé témy výzvy.

Ak sa so žiadateľom, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie Komisia schváli, neuzatvorí zmluva o poskytnutí dotácie z dôvodov na strane žiadateľa o dotáciu, finančné prostriedky, ktoré boli tomuto žiadateľovi pridelené na základe rozhodnutia Komisie, môžu byť prerozdelené ďalším žiadateľom v ďalšom kole. V takomto prípade zvolá predseda Komisie ďalšie zasadnutie Komisie a Komisia rozhodne o ďalšom prerozdelení týchto finančných prostriedkov, pričom finančné prostriedky budú prioritne viazané na tému, v rámci ktorej sa tieto finančné prostriedky dodatočne uvoľnili, za predpokladu, že v rámci danej témy výzvy neboli podporené všetky úspešné projekty. Na ďalšom zasadnutí Komisie sú predmetom hodnotenia len úspešné projekty, ktoré boli zaradené do programu prvého zasadnutia Komisie a ktorým z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov nebola schválená dotácia alebo nebola schválená dotácia v celej požadovanej výške, s výnimkou žiadosti žiadateľa podľa prvej vety. Presun finančných prostriedkov na inú tému v rámci vyhlásenej výzvy je možný výlučne v prípade, ak takéto projekty v rámci tej istej témy výzvy neboli alebo v prípade existencie iných relevantných dôvodov na presun finančných prostriedkov s ohľadom na princíp účinnosti a účelnosti poskytovanej dotácie.

2. Najvyššia a najnižšia prípustná výška jednej dotácie

- **Téma č. 1:** Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov
 - ✓ najnižšia suma dotácie: 1,00 euro
 - ✓ najvyššia suma dotácie: 20 000,00 eur
- **Téma č. 2:** Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti
 - ✓ najnižšia suma dotácie: 1,00 euro
 - ✓ najvyššia suma dotácie: 15 000,00 eur
- **Téma č. 3:** Vzdelávanie zraniteľných spotrebiteľov
 - ✓ najnižšia suma dotácie: 1,00 euro
 - ✓ najvyššia suma dotácie: 15 000,00 eur
- **Téma č. 4:** Rovnaké balenie, iné zloženie? Dvojaká kvalita výrobkov na trhu EÚ
 - ✓ najnižšia suma dotácie: 1,00 euro
 - ✓ najvyššia suma dotácie: 15 000,00 eur

3. Okruh oprávnených subjektov

V zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“) môže byť prijímateľom dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa len právnická osoba, ktorá:

- a) bola založená alebo zriadená na ochranu spotrebiteľa,
- b) pre žiadosti podané do 30. júna 2024: vykonáva činnosť podľa osobitného predpisu (§ 25 ods. 6 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov) po dobu najmenej jedného roka,
pre žiadosti podané od 1. júla 2024: aktívne pôsobí v oblasti ochrany spotrebiteľa najmenej jeden rok a
- c) preukáže, že má z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške 5 % z požadovanej dotácie.

Podľa § 12 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií možno dotáciu poskytnúť len žiadateľovi, ktorý je bezúhonný. Za bezúhonného sa nepovažuje žiadateľ, ktorý sa dopustil úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku, alebo žiadateľ, ktorého člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu sa dopustil úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku.

Súčasne musí žiadateľ spĺňať podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“):

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napríklad podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov),
- d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

Žiadateľovi nesmú byť poskytnuté verejné prostriedky subjektom verejnej správy podľa § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri mimovládnych neziskových organizácií“), ak ako:

- a) zapisovaná osoba nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií,
- b) organizačná jednotka občianskeho združenia nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 2 písm. d) zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií.

4. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu výzvy.

Spolu so žiadosťou je potrebné predložiť tiež prílohy (podľa § 10 ods. 5 a § 12 ods. 3 a 6 zákona o poskytovaní dotácií a § 8a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v nadväznosti tiež na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon proti byrokracii“).

Prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie tvoria:

- 1) podklady a informácie o činnosti a predchádzajúcich aktivitách žiadateľa preukazujúce splnenie podmienok podľa § 6 ods. 2 písm. b) zákona o poskytovaní dotácií (najmä stanov, obdobný dokument právnickej osoby, výročné správy žiadateľa a iné dôkazy),
- 2) doklad preukazujúci, že právnická osoba má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške 5 % z požadovanej dotácie,
- 3) doklad o zriadení osobitného účtu právnickej osoby v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, a číslo účtu vo formáte IBAN,

- 4) doklad, ktorý identifikuje štatutárny orgán žiadateľa, ak údaje v ňom obsiahnuté nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy podľa zákona proti byrokracii,
- 5) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (na preukázanie skutočností podľa § 12 ods. 3 postupom podľa odseku 6 zákona o poskytovaní dotácií a súčasne skutočností podľa § 8a ods. 4 písm. f) a g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), t. j. údaje v rozsahu podľa § 12 ods. 4 a 5 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
 - a. na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa (právnickej osoby) sú potrebné tieto údaje:
 - i. obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - ii. sídlo právnickej osoby,
 - iii. identifikačné číslo organizácie,
 - iv. označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná, ak ide o právnickú osobu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky;
 - b. na vyžiadanie výpisu z registra trestov členov štatutárneho orgánu žiadateľa (fyzických osôb) sú potrebné tieto údaje:
 - i. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývka osoby, ktorej sa žiadosť týka,
 - ii. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresa trvalého pobytu,
 - iii. štátne občianstvo,
 - iv. pohlavie,
 - v. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov,
 - vi. druh a číslo dokladu totožnosti (ak ide o občana Slovenskej republiky - občiansky preukaz, cestovný pas, diplomatický pas alebo služobný pas, u občana členského štátu EU - rodný list s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka a cestovný doklad alebo iný doklad preukazujúci totožnosť občana členského štátu EU, u štátneho príslušníka tretej krajiny – rodný list s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka a cestovný doklad);
- 6) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že:
 - a. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu, ak ide o splnenie podmienky podľa § 8a ods. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - b. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - c. štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu alebo iné osoby oprávnené konať v mene žiadateľa nekonali v mene právnických osôb, ktoré zanikli a nevysporiadali finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a nie sú fyzickými osobami, ktoré nesmú vykonávať funkciu člena štatutárneho orgánu alebo člena dozorného orgánu v obchodnej spoločnosti alebo v družstve (§ 13a ods. 1 Obchodného zákonníka),
 - d. na predložený projekt alebo jeho časť právnická osoba nežiadala finančný príspevok zo štátneho rozpočtu, prostriedkov Európskej únie, z rozpočtu iného

orgánu verejnej správy alebo inej osoby hospodáriacej s prostriedkami štátneho rozpočtu,

- 7) projekt podľa § 6 ods. 1 zákona o poskytovaní dotácií, ktorý obsahuje
1. názov projektu, jeho charakteristiku a ciele,
 2. spôsob a čas realizácie projektu,
 3. organizačné, technické a personálne zabezpečenie realizácie projektu,
 4. miesto realizácie projektu,
 5. rozpočet celkových nákladov na projekt,
 6. význam a prínos projektu,
 7. nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity.

5. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie predložená včas nebude obsahovať predpísané náležitosti, MH SR do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie žiadosti v určenej lehote nevyhoví, MH SR žiadosť o poskytnutie dotácie zamietne podľa § 11 ods. 1 zákona o poskytovaní dotácií.

6. Kritériá, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie dotácie a ich váha

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré budú spĺňať podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, podľa § 6 ods. 2, § 9, § 10 ods. 5 a § 12 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií a podľa § 6 ods. 1 zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií bude vyhodnocovať osobitná komisia zriadená ministerkou hospodárstva SR v súlade s § 11 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií.

Pri posudzovaní žiadostí sa budú hodnotiť tieto kritériá:

- A. súlad projektu s výzvou,
- B. spôsob realizácie projektu,
- C. personálne zabezpečenie realizácie projektu,
- D. operačná kapacita projektu,
- E. rozpočet projektu,
- F. význam a prínos projektu,
- G. prezentácia, vystupovanie združenia navonok a spolupráca na národnej a medzinárodnej úrovni.

Maximálny počet bodov spolu: 100

Bodové hodnotenie pre kritéria A až G	
0	požiadavka nie je vôbec splnená
1	požiadavka je splnená na najnižšej úrovni
2	požiadavka je splnená len čiastočne, s výhradami
3	požiadavka je splnená priemerne

4	požiadavka je splnená na veľmi dobrej úrovni
5	požiadavka je splnená na výnimočnej úrovni

Maximálne bodové ohodnotenie podľa jednotlivých kritérií:

Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov		
A.	Súlad projektu s výzvou	15 b.
	A.1 súlad cieľov projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.2 súlad obsahu projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.3 jasnosť, zrozumiteľnosť, vecnosť, transparentnosť a celkové rozpracovanie projektu	5 b.
B.	Spôsob realizácie projektu	25 b.
	B.1 celkové zabezpečenie realizácie projektu a efektívnosť navrhovaného spôsobu realizácie projektu	5 b.
	B.2 merateľný ukazovateľ, jeho sledovanie a vyhodnocovanie	5 b.
	B.3 reálnosť dosiahnutia cieľov v čase realizácie projektu	5 b.
	B.4 rozsah služieb poskytovaných spotrebiteľom	5 b.
	B.5 propagácia projektu, informovanie spotrebiteľov	5 b.
C.	Personálne zabezpečenie realizácie projektu	10 b.
	C.1 odborná spôsobilosť a prax participujúcich osôb	5 b.
	C.2 celková úroveň personálneho zabezpečenia a primeranosť vzhľadom na navrhovanú metodológiu	5 b.
D.	Operačná kapacita projektu	10 b.
	D.1 celková a časová dostupnosť pre spotrebiteľov	5 b.
	D.2 technické zabezpečenie realizácie projektu (telefón, počítač, vybavenie priestorov,..)	5 b.
E.	Rozpočet projektu	15 b.
	E.1 súlad rozpočtu projektu s kritériami vo výzve	5 b.
	E.2 rešpektovanie zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s prostriedkami dotácie	5 b.
	E.3 reálnosť rozpočtu projektu vzhľadom na časový harmonogram a navrhovanú metodológiu	5 b.
F.	Význam a prínos projektu	15 b.
	F.1 celkový prínos (spoločenský, regionálny) projektu	5 b.
	F.2 nadväznosť na predchádzajúce aktivity a predpoklady pre pokračovanie v ďalšom období	5 b.
	F.3 inovatívnosť a aktuálnosť projektu	5 b.
G.	Prezentácia, vystupovanie združenia navonok a spolupráca na národnej a medzinárodnej úrovni	10 b.
	G.1 spôsob vystupovania a prezentácia združenia prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, vlastného webového sídla, prípadne iných médií (TV, rádio) a tlače	5 b.
	G.2 národná a medzinárodná spolupráca v oblasti ochrany spotrebiteľa	5 b.

Téma č. 2: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti

A.	Súlady projektu s výzvou	15 b.
	A.1 súlad cieľov projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.2 súlad obsahu projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.3 jasnosť, zrozumiteľnosť, vecnosť, transparentnosť a celkové rozpracovanie projektu	5 b.
B.	Spôsob realizácie projektu	25 b.
	B.1 celkové zabezpečenie realizácie projektu a efektívnosť navrhovaného spôsobu realizácie projektu	5 b.
	B.2 merateľný ukazovateľ, jeho sledovanie a vyhodnocovanie	5 b.
	B.3 reálnosť dosiahnutia cieľov v čase realizácie projektu	5 b.
	B.4 rozsah služieb poskytovaných spotrebiteľom	5 b.
	B.5 propagácia projektu, informovanie spotrebiteľov	5 b.
C.	Personálne zabezpečenie realizácie projektu	10 b.
	C.1 odborná spôsobilosť a prax participujúcich osôb	5 b.
	C.2 celková úroveň personálneho zabezpečenia a primeranosť vzhľadom na navrhovanú metodológiu	5 b.
D.	Operačná kapacita projektu	10 b.
	D.1 celková a časová dostupnosť pre spotrebiteľov	5 b.
	D.2 technické zabezpečenie realizácie projektu (telefón, počítač, vybavenie priestorov,...)	5 b.
E.	Rozpočet projektu	15 b.
	E.1 súlad rozpočtu projektu s kritériami vo výzve	5 b.
	E.2 rešpektovanie zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s prostriedkami dotácie	5 b.
	E.3 reálnosť rozpočtu projektu vzhľadom na časový harmonogram a navrhovanú metodológiu	5 b.
F.	Význam a prínos projektu	15 b.
	F.1 celkový prínos (spoločenský, regionálny) projektu	5 b.
	F.2 nadväznosť na predchádzajúce aktivity a predpoklady pre pokračovanie v ďalšom období	5 b.
	F.3 inovatívnosť a aktuálnosť projektu	5 b.
G.	Prezentácia, vystupovanie združenia navonok a spolupráca na národnej a medzinárodnej úrovni	10 b.
	G.1 spôsob vystupovania a prezentácia združenia prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, vlastného webového sídla, prípadne iných médií (TV, rádio) a tlače	5 b.
	G.2 národná a medzinárodná spolupráca v oblasti ochrany spotrebiteľa	5 b.

Téma č. 3: Vzdelávanie zraniteľných spotrebiteľov		
A.	Súlad projektu s výzvou	15 b.
	A.1 súlad cieľov projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.2 súlad obsahu projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.3 jasnosť, zrozumiteľnosť, vecnosť, transparentnosť a celkové rozpracovanie projektu	5 b.
B.	Spôsob realizácie projektu	25 b.
	B.1 celkové zabezpečenie realizácie projektu a efektívnosť navrhovaného spôsobu realizácie projektu	5 b.
	B.2 vhodnosť a primeranosť zvoleného merateľného ukazovateľa vzhľadom na stanovené ciele projektu, jeho sledovanie a vyhodnocovanie	5 b.
	B.3 reálnosť dosiahnutia cieľov v čase realizácie projektu	5 b.
	B.4 rozsah projektu	5 b.
	B.5 propagácia projektu	5 b.
C.	Personálne zabezpečenie realizácie projektu	10 b.
	C.1 odborná spôsobilosť a prax participujúcich osôb	5 b.
	C.2 dostatočnosť personálnych kapacít vzhľadom na navrhovanú metodológiu	5 b.
D.	Operačná kapacita projektu	10 b.
	D.1 vlastné technické zabezpečenie realizácie projektu (inak ako z prostriedkov dotácie)	5 b.
	D.2 dôvodnosť požiadavky na zabezpečenie operačnej kapacity na realizáciu projektu z prostriedkov dotácie	5 b.
E.	Rozpočet projektu	15 b.
	E.1 súlad rozpočtu projektu s kritériami vo výzve	5 b.
	E.2 rešpektovanie zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s prostriedkami dotácie	5 b.
	E.3 reálnosť rozpočtu projektu vzhľadom na časový harmonogram a navrhovanú metodológiu	5 b.
F.	Význam a prínos projektu	15 b.
	F.1 celkový očakávaný prínos projektu	5 b.
	F.2 aktuálnosť a inovatívnosť témy projektu	5 b.
	F.3 nadväznosť na predchádzajúce aktivity a predpoklady pre pokračovanie v ďalšom období alebo udržateľnosť prínosu projektu do budúcnosti.	5 b.
G.	Prezentácia, vystupovanie združenia navonok a spolupráca na národnej a medzinárodnej úrovni	10 b.
	G.1 spôsob vystupovania a prezentácia združenia prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, vlastného webového sídla prípadne iných médií (TV, rádio) a tlače	5 b.
	G.2 národná a medzinárodná spolupráca v oblasti ochrany spotrebiteľa	5 b.

Téma č. 4: Rovnaké balenie, iné zloženie? Dvojaká kvalita výrobkov na trhu EÚ		
A.	Súlad projektu s výzvou	15 b.
	A.1 súlad cieľov projektu s vyhlásenou výzvou, nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu	5 b.
	A.2 súlad obsahu projektu s vyhlásenou výzvou	5 b.
	A.3 jasnosť, zrozumiteľnosť, vecnosť, transparentnosť a celkové rozpracovanie projektu	5 b.
B.	Spôsob realizácie projektu	25 b.
	B.1 celkové zabezpečenie realizácie projektu a efektívnosť navrhovaného spôsobu realizácie projektu	5 b.
	B.2 vhodnosť a primeranosť zvoleného merateľného ukazovateľa vzhľadom na stanovené ciele projektu, jeho sledovanie a vyhodnocovanie	5 b.
	B.3 reálnosť dosiahnutia cieľov v čase realizácie projektu	5 b.
	B.4 rozsah projektových aktivít	5 b.
	B.5 propagácia projektu	5 b.
C.	Personálne zabezpečenie realizácie projektu	10 b.
	C.1 odborná spôsobilosť a prax participujúcich osôb	5 b.
	C.2 dostatočnosť personálnych kapacít vzhľadom na navrhovanú metodológiu	5 b.
D.	Operačná kapacita projektu	10 b.
	D.1 vlastné technické zabezpečenie realizácie projektu (inak ako z prostriedkov dotácie)	5 b.
	D.2 dôvodnosť požiadavky na zabezpečenie operačnej kapacity na realizáciu projektu z prostriedkov dotácie	5 b.
E.	Rozpočet projektu	15 b.
	E.1 súlad rozpočtu projektu s kritériami vo výzve	5 b.
	E.2 rešpektovanie zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s prostriedkami dotácie	5 b.
	E.3 reálnosť rozpočtu projektu vzhľadom na časový harmonogram a navrhovanú metodológiu	5 b.
F.	Význam a prínos projektu	15 b.
	F.1 celkový očakávaný prínos projektu	5 b.
	F.2 inovatívnosť spracovania témy projektu	5 b.
	F.3 informačná hodnota výstupov a výsledkov projektu a/alebo udržateľnosť prínosu projektu do budúcnosti	5 b.
G.	Prezentácia, vystupovanie združenia navonok a spolupráca na národnej a medzinárodnej úrovni	10 b.
	G.1 spôsob vystupovania a prezentácia združenia prostredníctvom sociálnych sietí, webových stránok, vlastného webového sídla prípadne iných médií (TV, rádio) a tlače	5 b.
	G.2 národná a medzinárodná spolupráca v oblasti ochrany spotrebiteľa	5 b.

Každý člen Komisie samostatne hodnotí každú žiadosť. Ak člen Komisie pridelí žiadosti menej ako 70 bodov, znamená to, že projekt je členom Komisie vyhodnotený ako nespôsobilý na schválenie a odporúča žiadosť nepodporiť. Ak člen Komisie pridelí žiadosti 70 a viac bodov, projekt je členom Komisie vyhodnotený ako spôsobilý na schválenie a člen Komisie žiadosť odporúča podporiť. Na základe posúdenia predpísaných kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií môže člen Komisie navrhnúť krátenie výšky požadovanej sumy dotácie na projekt z dôvodu oprávnenosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti položiek rozpočtu.

Na základe hodnotení členov Komisie sa sumarizujú výsledky hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie. Za úspešný projekt sa považuje žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorú za spôsobilú na schválenie vyhodnotila nadpolovičná väčšina prítomných členov Komisie a zároveň v súhrnnej súčte dosiahla bodovú hranicu rovnajúcu sa minimálnej bodovej hranici (70 bodov) vynásobenej počtom členov Komisie prítomných na zasadnutí Komisie. V prípade párneho počtu prítomných členov Komisie bude mať pri vyhodnotení žiadostí o poskytnutie dotácie rozhodujúci hlas predseda Komisie. Za neúspešný projekt sa považuje žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá nedosiahla uvedené limity.

Dotácia sa prerozdelená úspešným projektom v zostupnom poradí podľa počtu bodov pridelených členmi Komisie v závislosti od požadovanej sumy dotácie, kým nedôjde k vyčerpaniu finančných prostriedkov vyčlenených na konkrétnu tému výzvy okrem rozhodnutia Komisie o krátení rozpočtu projektu z dôvodu oprávnenosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti alebo účelnosti položiek rozpočtu alebo rozhodnutia Komisie o neschválení dotácie pre úspešný projekt z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov namiesto krátenia rozpočtu, ak by rozsah krátenia rozpočtu projektu znemožňoval alebo výrazne ohrozoval zmysluplnú a kvalitnú realizáciu projektu v zmysle cieľov a spôsobu realizácie uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie a princípov účinnosti a účelnosti dotácie.

Výsledkom zasadnutia Komisie je celkové bodové ohodnotenie a rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutí dotácie so záverom

- a. schválená dotácia pre úspešný projekt v celej požadovanej výške,
- b. schválená dotácia pre úspešný projekt s krátením rozpočtu z dôvodu oprávnenosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti alebo účelnosti položiek rozpočtu projektu,
- c. schválená dotácia pre úspešný projekt s krátením rozpočtu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov,
- d. neschválená dotácia pre úspešný projekt z dôvodu, že rozsah krátenia po zohľadnení oprávnenosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti alebo účelnosti položiek rozpočtu, znemožňuje alebo výrazne ohrozuje zmysluplnú a kvalitnú realizáciu projektu,
- e. neschválená dotácia pre úspešný projekt z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, alebo
- f. neschválená dotácia pre neúspešný projekt.

7. Zloženie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 na podporu ochrany spotrebiteľa

Predseda komisie:

zástupca odboru ochrany spotrebiteľa, MH SR

Členovia komisie:

zástupca kancelárie štátneho tajomníka II., MH SR,

zástupca sekcie práva a legislatívnej podpory, MH SR,

zástupca Európskeho spotrebiteľského centra, MH SR,

zástupca odboru ochrany finančných spotrebiteľov, Ministerstvo financií SR,

zástupca Slovenskej obchodnej inšpekcie,

zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti.

8. Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2024 budú komisiou vyhodnotené najneskôr do 13. septembra 2024.

