

**07K 02 05 Schéma poradenstva a vzdelávania
pre malých a stredných podnikateľov
(schéma pomoci *de minimis*)**

**V znení Dodatku č. 2
registrovaná pod číslom DM – 5/2009**

Schéma poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len „Schéma“) je transformáciou Programu poradenstva pre malých a stredných podnikateľov a Programu vzdelávania a školení pre malých a stredných podnikateľov, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779 zo dňa 27. septembra 2000.

A. Preambula

Vláda Slovenskej republiky prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje Schému podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len „MSP“) na účel zvýšenia ich vedomostného potenciálu, sprístupnenia aktuálnych informácií v oblasti podnikania a zmiernenia dopadov finančnej a hospodárskej krízy.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Nariadenie komisie (ES) č.1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku /Official Journal/ Európskej únie dňa 28. decembra 2006, zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Cieľ pomoci

Cieľom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 formou nenávratných finančných príspevkov na vzdelávanie a poskytovaním poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pomoc je zameraná na podporu zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov (MSP) a na napomáhanie začínajúcim a existujúcim MSP prekonať problémy spojené s podnikateľskou činnosťou potrebných pre úspešné fungovanie a rozvoj podniku.

Realizáciou Schémy sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ Schémy

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom Schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“). Vykonávateľom Schémy je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „NARMSP“).

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ Schémy:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

tel.: 02/4854 1111

[http:// www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)

Vykonávateľ Schémy:

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania - prostredníctvom spolupracujúcich organizácií

Miletičova 23

821 09 Bratislava

tel.: 02/502 44 500

fax: 02/502 44 501

E-mail: agency@nadsme.sk

<http://www.nadsme.sk>

Spolupracujúce inštitúcie a vzdelávacie organizácie:

Poradenstvo a poskytovanie informácií:

Pomoc v oblasti poradenstva sa realizuje prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií. Spolupracujúcimi inštitúciami sú regionálne poradenské a informačné centrá (ďalej len „RPIC“), centrá prvého kontaktu (ďalej len „CPK“), podnikateľské a technologické inkubátory (ďalej len „PI/TI“). Subjekty, podnikateľské inováčné centrá, ktoré nie sú neziskovými organizáciami sa budú môcť do programu (ako poskytovateľ poradenských služieb) zapojiť prostredníctvom verejného obstarávania. Verejné obstarávanie na podnikateľské subjekty, ktoré budú poskytovať poradenské služby v zmysle tohto programu, vykoná vykonávateľ Schémy. Zoznam subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby bude uverejnený na webovej stránke vykonávateľa programu (www.nadsme.sk).

Ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva môžu byť zaradené do Schémy v prípade, že pôjde o neziskové inštitúcie, ktoré na základe návrhu vykonávateľa programu schváli Správna rada NARMSP.

Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských služieb;
- zamestnanci majú požadované vzdelanie a prax:
 - riaditeľ – vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, prax minimálne 5 rokov,
 - poradca – vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 7 rokov praxe,

- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);
- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.

Externý poradca pre spolupracujúcu inštitúciu musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie v príslušnom smere (v témach poskytovania poradenstva), min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 7 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva,
- funkciu externého poradcu pre účely tejto Schémy nemôže vykonávať interný poradca pôsobiaci v spolupracujúcej organizácii.

Vzdelávanie:

Pomoc v oblasti vzdelávania realizujú subjekty (vzdelávacie organizácie, vrátane spolupracujúcich inštitúcií v prípade, že spĺňajú všetky podmienky uvedené v tomto bode), vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre, kurzy. Vzdelávacia organizácia je fyzická alebo právnická osoba.

Fyzická alebo právnická osoba, poskytujúca vzdelávanie musí spĺňať nasledovné podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie vzdelávania;
- je držiteľom potvrdenia Ministerstva školstva SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej organizácie uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o ďalšom vzdelávaní.

E . Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a spĺňajú definíciu malého alebo stredného podniku.

Určujúcou definíciou mikro, malých a stredných podnikov (MSP) je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa čl. 87 a 88 Zmluvy (všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách (Ú. V. L 214, 9.8.2008).

Príjemca uvedie v žiadosti o nenávratný finančný príspevok údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív. Všetky údaje sa musia týkať posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. V prípade novozaloženého podniku, ktorého účtovné závierky ešte neboli schválené, údaje, ktoré sa majú použiť, sa odvodnia zo spoľahlivých odhadov urobených počas finančného roka. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH a iných nepriamych daní). Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Príjemca pomoci je pri obstarávaní vzdelávacej služby povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade so zákonom č. 531/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Podrobnejšiu úpravu spôsobu verejného obstarávania, obchodnej verejnej súťaže a postupov pre žiadateľa obsahuje príloha č. 7.

Pomoc *de minimis* v rámci tejto Schémy je možné poskytnúť vo všetkých sektoroch okrem:

- a) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES;
- c) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES (viď príloha č. 7),
 - i) ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom;
 - ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými;
- f) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhľom sektore, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002;
- g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelené podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu;
- h) pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach.

V súvislosti s uvedeným vymedzením pojem:

- a) „poľnohospodárske produkty“ označuje produkty vymenované v prílohe I k Zmluve o ES, s výnimkou produktov rybolovu;
- b) „spracovanie poľnohospodárskych produktov“ znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj;
- c) „odbyt poľnohospodárskych produktov“ znamená prechovávanie alebo vystavovanie produktu v záujme jeho predaja, ponúkanie produktu na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania produktu na trh, s výnimkou prvého predaja prvovýrobcom, obchodníkom alebo spracovateľom a akákoľvek činnosť, ktorou sa produkt pripravuje na prvý predaj. Ak prvovýrobca predáva produkt konečnému spotrebiteľovi, považuje sa to za odbyt v prípade, že sa predaj uskutočňuje v osobitných priestoroch vyhradených na tento účel.

V prípade, ak žiadateľ žiada príspevok na konzultáciu a/alebo na vzdelávanie, t. j. na aktivity, ktoré je možné v rámci pomoci *de minimis* podporiť, avšak realizuje aj iné aktivity, z ktorých niektorá je súčasťou odvetví vylúčených z *de minimis*, je možné poskytnúť úľavu na konzultáciu iba na poradenstvo, vzdelávanie na také aktivity, ktoré nie sú vylúčené z pomoci. Podpora sa tak vzťahuje iba na časť podnikateľských aktivít žiadateľa, ktoré nie sú vylúčené z podpory *de minimis*. Žiadateľ zdokladuje oprávnenosť formou kópie výpisu z obchodného

registra, resp. iného dokladu o oprávnení na podnikanie, ak nie je zapísaný v obchodnom registri.

F. Oprávnené projekty

Poskytovanými službami sú služby v oblasti:

- a) poradenstva,
- b) vzdelávania

určené pre malých a stredných podnikateľov realizované spolupracujúcimi organizáciami a vzdelávacími inštitúciami, definovanými v bode D Schémy.

a) Poskytované služby v oblasti poradenstva zahŕňujú:

- informačné služby – poskytovanie informácií o podporných programoch pre MSP, o možnostiach financovania podnikateľských projektov a službách určených pre MSP poskytovaných spolupracujúcimi inštitúciami,

- poradenské služby – poradenstvo súvisiace s podnikaním najmä v nasledovných oblastiach:
 - manažment malých a stredných podnikov,
 - krízový manažment malých a stredných podnikov
 - finančné riadenie malých a stredných podnikov,
 - dane a účtovníctvo,
 - marketing a telemarketing malých a stredných podnikov,
 - ochrana duševného vlastníctva - patentovania, ochrana ochranných známk, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií a pod.,
 - elektronický obchod a elektronický podpis,
 - obchodné, pracovné, finančné, občianske a správne právo,
 - vypracovanie podnikateľských zámerov,
 - vypracovanie posudkov na podnikateľské zámery,
 - podnikanie a podnikateľské prostredie v členských krajinách EÚ,
 - pravidlá spoločného trhu EÚ,
 - príprava projektov na čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo štrukturálnych fondov,
 - reštrukturalizácia podniku.

b) Poskytované služby v oblasti vzdelávania zahŕňujú školenia a kurzy, ktoré môžu byť vedené prezenčnou formou, formou on-line vzdelávania alebo kombináciou uvedených foriem. Uvedené služby v oblasti vzdelávania sú zamerané na::

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a telemarketing,
- obchodné zručnosti,
- ochranu duševného vlastníctva, najmä problematiku patentovania, ochrany ochranných známk, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií a pod.,
- elektronický obchod a elektronický podpis,
- obchodné právo, pracovné právo, finančné právo, občianske právo, správne právo,
- daňovú a účtovnícku problematiku,
- pravidlá spoločného trhu EÚ,

- projektové riadenie.

Poskytované služby v oblasti on-line vzdelávania predstavujú vzdelávanie prostredníctvom internetu (dištančné interaktívne vzdelávanie podnikateľa alebo jeho zamestnancov s využitím vzdelávacích programov, ktoré budú v čase trvania Schémy prístupné na internete).

G. Oprávnené náklady

a) Poradenské služby:

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť za poskytnuté poradenské služby v zmysle bodu H Schémy. Z časového hľadiska sú to náklady, ktoré vznikli od 1. januára príslušného kalendárneho roka.

b) Vzdelávacie služby:

Oprávnenými nákladmi pre vzdelávacie aktivity sú tie, ktoré vznikli žiadateľovi až po podaní a riadnej registrácii žiadosti v NARMSP. Vzdelávacie aktivity zrealizované pred registráciou žiadosti nie sú oprávnenými nákladmi.

Za oprávnené náklady na účely tejto Schémy sa nepovažujú náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na úhradu cestovných nákladov, stravného a nákladov na ubytovanie, ktoré vznikli príjemcovi pomoci počas absolvovania aktivít. Zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000, nie je oprávneným nákladom. U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným nákladom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe. V takom prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

H. Formy pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou bezplatných alebo čiastočne hradených poradenských služieb, resp. formou nenávratného finančného príspevku poskytnutého na vzdelávanie, t. j. ide o refundáciu prostriedkov príjemcu pomoci, na základe predložených uhradených finančných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I. Výška pomoci

Výška sadzby je v prípade poskytnutia poradenských služieb 27 EUR za 1 hod. Výška hodinovej sadzby sa môže počas doby platnosti Schémy upraviť na základe vzájomnej dohody poskytovateľa (MH SR) a vykonávateľom (NARMSP).

Pre začínajúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci menej ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby, alebo zápisu do obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100% z poplatku,
- 12 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 80% z poplatku,
- 46 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 40 % z poplatku.

Začínajúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810 EUR, čo predstavuje 50% z celkovej sumy 1 620 EUR.

Pre existujúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci viac ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby, alebo zápisu do obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 1 hodina informačných služieb - úhrada vo výške 100% z poplatku,
- 49 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 50% z poplatku,
- 10 hodín odborných poradenských služieb - úhrada vo výške 45 % z poplatku.

Existujúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810 EUR, čo predstavuje 50% z celkovej sumy 1 620 EUR.

Nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie (ďalej len „príspevok na vzdelávanie“) sa podnikateľovi poskytne po splnení podmienok Schémy vo výške 80% v prípade malého podniku a 70% v prípade stredného podniku, a to z oprávnených nákladov podľa bodu G Schémy, v maximálnej výške 30 000 EUR ročne na jedného malého a stredného podnikateľa. Poplatok za jedného účastníka vzdelávania malého a stredného podniku nesmie prekročiť 4 000 EUR. V prípade, že podnikateľ bude mať záujem absolvovať vzdelávaciu aktivitu, v rámci ktorej oprávnené náklady na jedného účastníka presiahnu stanovenú sumu, bude sa finančný príspevok počítať len z maximálne v programe stanovenej výšky poplatku na jedného účastníka.

Príspevok na vzdelávanie môže byť schválený len na vzdelávacie aktivity, ktoré sa realizovali po registrácii žiadosti o príspevok v NARMSP. Vzdelávacie aktivity zrealizované pred registráciou žiadosti nemôžu byť v rámci Programu podporené.

Cena kurzu na jedného účastníka bude preplatená max. do výšky 400 EUR na 1 deň kurzu

Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti v priebehu troch fiškálnych rokov neprekročí sumu 200 000 EUR. Celková pomoc *de minimis* udelená podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie neprekročiť sumu 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa. V zmysle bodu 4.2.2 Oznámenia Komisie 2009/C 16/01 celková výška pomoci získaná podnikom v období od 1. januára 2008 do 31. decembra 2010 nesmie presiahnuť strop 500 000 EUR.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o schválenie pomoci/príspevku na vzdelávanie resp. poradenské služby, vrátane požadovaných príloh pred poskytnutím pomoci, ktoré obsahujú písomné vyhlásenie príslušného žiadateľa o inej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka. Minimálna pomoc bude poskytnutá iba vtedy, ak poskytovateľ resp. vykonávateľ Schémy skontroloval, či táto pomoc nezvýši celkovú sumu minimálnej pomoci prijatej podnikateľom počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nad povolený limit minimálnej pomoci.
2. Splnenie podmienok stanovených v Schéme.
3. Žiadateľ o príspevok na vzdelávanie / úľavu na poplatku za poradenské služby nesmie byť v čase podania žiadosti o schválenie príspevku na vzdelávanie dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie,

- zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti o schválenie príspevku na vzdelávanie v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
4. Absolvovanie úplného vzdelávacieho kurzu schváleného vykonávateľom Schémy, resp. konzultácie navrhnutej a poskytnutej spolupracujúcou inštitúciou.
 5. Uhradenie plnej výšky poplatku za služby, ktoré poskytla vzdelávacia organizácia, pričom 70 – 80% poplatku bude podnikateľovi následne refundovaných vykonávateľom Schémy, a to po predložení, kontrole a schválení dokumentácie a účtovných podkladov. Alikvotná časť poplatku za poradenské služby, ktoré poskytla spolupracujúca inštitúcia príjemcovi pomoci, bude vykonávateľom Schémy refundovaná po predložení, kontrole a schválení dokumentácie a účtovných podkladov.

K. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto Schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu. Na projekt realizovaný v rámci tejto Schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

Poskytnutie pomoci *de minimis* podľa tejto Schémy však nevylučuje možnosť prijatia štátnej pomoci na financovanie iného projektu.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

a) Poradenské služby

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti poplatku (ďalej len „žiadost““) je k dispozícii v sídle NARMSP a spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP (príloha č. 1a). Žiadosť slúži na účely evidencie údajov o žiadateľovi, ktoré sa ukladajú do automatizovaného systému vedeného v NARMSP.
2. Žiadateľ predkladá žiadosť príslušnej spolupracujúcej inštitúcii pri prvej návšteve v danom kalendárnom roku spolu s povinnými prílohami (príloha č. 3a).
3. Žiadosť podnikateľa je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ súhlasí s podmienkami Schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. V prípade akýchkoľvek zmien údajov počas roka žiadateľ aktualizuje údaje v žiadosti. V prípade potreby vykonávateľ môže aktualizovať formulár žiadosti.
4. Spolupracujúca inštitúcia preskúma, či sú údaje v žiadosti v súlade s podmienkami Schémy. V prípade, že žiadateľ o pomoc spĺňa podmienky Schémy, je oprávnená poskytnúť požadované služby v súlade s podmienkami stanovenými touto Schémou.
5. Príjemca pomoci potvrdí príjem poskytnutej služby svojím podpisom na konzultačnom liste (príloha č. 2). Slúži na evidenciu vykonanej poradenskej služby; obsahuje vecnú náplň, rozsah a cenu konzultácie. Príjemca pomoci ďalej zaplatí spolupracujúcej inštitúcii rozdiel medzi cenou za poskytnuté služby vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výškou poskytnutej úľavy.

6. Na poskytnutie úhrady časti poplatkov za poskytnuté poradenské služby nie je právny nárok.
7. Poradenské služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára vykonávateľ Schémy so spolupracujúcimi inštitúciami.

b) Vzdelávacie služby

1. Formulár žiadosti o schválenie nenávratného finančného príspevku na vzdelávacie aktivity je k dispozícii v sídle NARMSP a spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP (príloha č. 1b).
2. Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou podklady v zmysle prílohy č. 3b. Vzdelávaciú organizáciu, ktorá bude vykonávať vzdelávanie si vyberá žiadateľ sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode D Schémy. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní vzdelávacej služby postupovať podľa prílohy č. 7 „Postupy pri obstarávaní“ a spolu so žiadosťou predložiť NARMSP príslušnú dokumentáciu.
3. Žiadosť o schválenie príspevku na vzdelávanie a požadované prílohy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky Schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
4. Žiadateľ predkladá žiadosť vykonávateľovi Schémy - NARMSP. NARMSP vykoná kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Ak žiadosť vyhovuje kritériám a podmienkam Schémy, príspevok na vzdelávanie bude schválený.
5. Po schválení žiadosti a určení výšky príspevku na vzdelávanie NARMSP uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
6. Podmienkou vyplatenia nenávratného finančného príspevku vo výške 80% v prípade malého podniku a 70% v prípade stredného podniku z oprávnených nákladov žiadateľa vynaložených na vzdelávanie je úplné absolvovanie vzdelávacích aktivít a predloženie žiadosti o vyplatenie príspevku na vzdelávanie vrátane príloh v zmysle prílohy č. 3c.
7. Po absolvovaní vzdelávania predloží žiadateľ doklady (podľa bodu 6) NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu. Na základe vykonanej kontroly NARMSP a splnení všetkých požadovaných podmienok tejto Schémy uvoľní finančný príspevok vo výške 80% v prípade malého podniku a 70% v prípade stredného podniku z oprávnených nákladov súvisiacich s absolvovaním vzdelávania na bežný účet príjemcu pomoci, a to do 30 pracovných dní (v prípade disponibilných zdrojov) od preukázania splnenia všetkých podmienok uvedených v bode 6. NARMSP do 15 pracovných dní od poskytnutia pomoci (deň prevodu prostriedkov na účet žiadateľa) zašle údaje o žiadateľovi a schválenej výške pomoci MH SR, ktoré tieto údaje nahlási na základe povinnosti vyplývajúcej z § 22 zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR.
8. NARMSP si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, v prípade porušenia podmienok Schémy finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci. Za porušenie podmienok sa v tomto prípade považuje najmä predloženie nepravdivých údajov a dokladov.
9. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie nie je právny nárok.

M. Rozpočet

Rozpočet NARMSP na rok 2010 - 2 000 000 EUR

Rozpočet NARMSP na rok 2011 – prostriedky v kapitole MH SR nie sú vyčlenené

Rozpočet NARMSP na rok 2012 – prostriedky v kapitole MH SR nie sú vyčlenené

Rozpočet NARMSP na rok 2013 – prostriedky v kapitole MH SR nie sú vyčlenené

Výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu Schémy v príslušnom roku oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk, resp. Vykonávateľ na svojej webovej stránke www.nadsme.sk.

N. Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ pomoci je povinný v zmysle §22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci štvrtročne oznamovať Ministerstvu financií SR poskytnutie tejto minimálnej pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrtroku, v ktorom sa pomoc poskytla. Prijemca pomoci je povinný štvrtročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrtroku, v ktorom minimálnu pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci je uvedený v prílohe č. 6.
2. NARMSP ako vykonávateľ Schémy vedie evidenciu o poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje informácie z Oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci a oznámenia o jej prijatí obsahujú najmä:
 - a) základné identifikačné údaje o príjemcovi, ktorému sa poskytla minimálna pomoc v príslušnom kalendárnom štvrtroku, a to obchodné meno príjemcu, adresa jeho sídla, predmet podnikania a odvetvie, v ktorom podniká,
 - b) označenie poskytovateľa minimálnej pomoci,
 - c) názov schémy minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (prijemcu), ak sa minimálna pomoc poskytuje v rámci schémy,
 - d) účel a formu poskytnutia (prijatia) minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (prijemcu) minimálnej pomoci,
 - e) výšku poskytnutej (prijatej) minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (prijemcu) minimálnej pomoci,
 - f) dátum poskytnutia (prijatia) minimálnej pomoci,
 - g) prehľad o doteraz poskytnutej minimálnej pomoci vrátane minimálnej pomoci poskytnutej právny predchodcom poskytovateľa,
 - h) prehľad o doteraz prijatej minimálnej pomoci vrátane minimálnej pomoci prijatej právny predchodcom príjemcu.
3. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ Schémy sú oprávnení vykonávať kontrolu, týkajúcu sa poskytovania poradenstva a vzdelávania v zmysle tejto Schémy.
4. Záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci v rámci tejto Schémy uschováva vykonávateľ Schémy po dobu 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa Schémy uchováva poskytovateľ po dobu 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto Schémy.

O. Kontrola a vnútorný audit

Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z.

o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Na tento účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci umožní toto overenie.

P. Platnosť a účinnosť Schémy

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vyhlásenia v Obchodnom vestníku.

Akékoľvek zmeny Schémy, s výnimkou písm. M tejto Schémy, musí poskytovateľ pomoci oznámiť MF SR a požiadať o ich zaregistrovanie. Tieto zmeny je možné vykonať formou písomných dodatkov ku Schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej legislatíve alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do Schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Doba trvania Schémy končí 31.12.2013. Do 31.12.2013 musí byť podaná žiadosť o poskytnutie pomoci a vykonávateľ Schémy rozhodne o poskytnutí pomoci. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci Schémy poskytovateľ oznámi do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

MH SR ako poskytovateľ pomoci uverejní oznam o zaregistrovaní Schémy, resp. dodatku k Schéme, v Obchodnom vestníku do 30 dní od jej zaregistrovania MF SR. MH SR uverejní na svojej webovej stránke plné znenie Schémy v deň uverejnenia v Obchodnom vestníku. Plné znenie Schémy a zoznam aktuálnych subjektov poskytujúcich poradenstvo uverejní NARMSP na svojej webovej stránke.

Q. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou Schémy sú tieto prílohy:

1. Formuláre pre žiadateľov o poskytnutie pomoci – príloha č. 1a (Žiadosť - časť poradenstvo), príloha č. 1b (Žiadosť – časť vzdelávanie),
2. Vzor konzultačného listu - príloha č. 2,
3. Zoznam povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci – príloha č. 3a (Zoznam príloh – časť poradenstvo), príloha č. 3b (Zoznam príloh – časť vzdelávanie, k podaniu žiadosti), príloha č. 3c (Zoznam príloh – časť vzdelávanie, na výplatu nenávratného finančného príspevku),
4. Oznámenie o prijatí pomoci - príloha č. 4,
5. Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva - zoznam výrobkov, na ktorých výrobu, spracovanie a marketing sa pomoc *de minimis* v rámci tejto Schémy nesmie poskytnúť - príloha č. 5,
6. Definícia malých a stredných podnikateľov - príloha č. 6,
7. Postupy pri obstarávaní - príloha č. 7.

R. Kritériá hodnotenia dosiahnutých výstupov poskytovanej pomoci v rámci Schémy

Pri vyhodnotení dosiahnutých výstupov poskytovania pomoci sa vychádza z merateľných ukazovateľov, a to z:

- počtu poskytnutých informačných a odborných konzultácií,
- počtu vypracovaných podnikateľských plánov,
- počtu vzdelávacích kurzov,
- počtu absolventov vzdelávacích kurzov,
- počtu MSP, ktorí dali vyškoliť svojich pracovníkov.