



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma *na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu* (schéma pomoci *de minimis*)

Dodatok č. 1

Prioritná os 3. Cestovný ruch

Opatrenie 3.1. Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Schéma DM – 8/2008

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

1. Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa znenie Schémy na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu kód „Schéma DM - 8/2008“ (schéma pomoci de minimis) nasledovne:

II.

1. V rámci celého textu schémy boli za účelom zjednotenia používanej terminológie urobené nasledovné zmeny:

- Názov **Európska únia** bol nahradený skratkou **EÚ**.
- Termín **web/webová** bol nahradený termínom **internet/internetová**.
- Termín **žiadateľ** bol nahradený termínom **prijímateľ** s výnimkou definovanou v bode E) Prijímatelia: „Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa a poskytnutie pomoci.“

2. V článku B) Právny základ bol text doplnený o:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) – príloha I,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1145/2003 z 27. júna 2003, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1685/2000 o pravidlách oprávnenosti na spolufinancovanie zo štrukturálnych fondov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 278/1993 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky,
- Vyhláška MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.

3. V článku D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ pomoci sa text mení nasledovne:

Pôvodný názov článku **Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy** sa mení na **Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ pomoci**.

Vypúšťajú sa úvodné dva odseky a nahrádzajú sa v plnom znení textom:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom pomoci a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre túto schému je Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej len „vykonávateľ“).

V odseku Poskytovateľ sa internetová adresa www.economy.gov.sk nahrádza internetovou adresou www.mhsr.sk.

4. V článku E) Prijímatelia bol vypustený druhý odsek v znení:

„Prijímateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o NFP.“

5. V článku E) Prijímatelia, v časti Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP) bol vypustený text:

„Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC¹, ktorá je uvedená v prílohe Nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004² z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach³.“

nahradený nasledujúcim znením:

„Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

6. V článku E) Prijímatelia bola doplnená časť s nasledujúcim textom:

„Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁴. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.“

7. V článku E) Prijímatelia, v časti Regióny bol doplnený tretí odsek v nasledujúcom znení:

Prijímateľ sa musí zaviazat', že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov po ukončení celej investície, resp. tri roky v prípade malých a stredných podnikov, po ukončení celej investície

8. V článku F) Oprávnené projekty bol vypustený Úvod článku vrátane bodu 1. písmeno a):

¹ Ú. v. ES L 124 z 20. mája 2003, str. 36

² Ú. v. EÚ L 63 z 28. februára 2004, str. 22

³ Ú. v. EÚ C 244 z 1. októbra 2004, str. 2

⁴ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

„Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie existujúcich zariadení a stredísk pre cestovný ruch za účelom skvalitnenia poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročnou prevádzkou, vrátane rekonštrukcie a modernizácie kultúrno-historických a prírodných objektov na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, realizáciu nových služieb zvyšujúcich úroveň cestovného ruchu.

1. Rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, pričom zariadeniami cestovného ruchu sú:
 - a) ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried, v znení neskorších predpisov - hotel, garnihotel, motel, hotel, penzión, camping, horský hotel,“

nahradený nasledujúcim znením:

„Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na výstavbu nových, rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie existujúcich zariadení a stredísk pre cestovný ruch za účelom skvalitnenia poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročnou prevádzkou, vrátane rekonštrukcie a modernizácie kultúrno-historických a prírodných objektov na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, realizáciu nových služieb zvyšujúcich úroveň cestovného ruchu.

1. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, pričom zariadeniami cestovného ruchu sú:
 - b) ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 277/2008 Z. z. , ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried - hotel, garni hotel, horský hotel, kongresový hotel, wellness hotel, kúpeľný hotel, boutique hotel, apartmánový hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, kemping,“

9. V článku F) Oprávnené projekty bol vypustený Úvod bodu 2:

„2. Rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby. Ide najmä o rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie:“

nahradený nasledujúcim znením:

„2. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby. Ide najmä o výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie: „

10. V článku G) Oprávnené výdavky bola v rámci odseku Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky: vypustená posledná odrážka v znení:

„- musí byť zakúpený od tretích strán na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže vykonanej v zmysle Obchodného zákonníka;“

11. V článku G) Oprávnené výdavky bol vypustený posledný odsek v znení:

„Objekty, kde sa projekt realizuje musia byť vo vlastníctve prijímateľa s výnimkou pozemkov, ktoré môžu byť v prenájme prijímateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a prijímateľom na minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku ukončenia realizácie projektu. V zmluve o prenájme musí byť zadefinované predkupné právo prijímateľa. V prípade prenájmu prijímateľ predloží aj list vlastníctva majiteľa nehnuteľnosti použiteľný na právne úkony, z ktorého sú zrejmé vlastnícke práva k prenajatej nehnuteľnosti, ako aj vecné bremená a ťarchy. V prípade prenájmu nehnuteľnosti od urbariátu a/alebo od pasienkovej spoločnosti predloží prijímateľ originál nájomnej zmluvy, resp. notársky overenú kópiu, pričom nie je povinnosť zapísať túto nájomnú zmluvu do Katastra nehnuteľností. Notársky overená kópia nesmie byť staršia ako tri mesiace.“

12. V článku I) Výška pomoci bol vypustený bod č. 4:

„Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu poskytnutia pomoci de minimis, t.j. ku dňu podpisu zmluvy o NFP obidvomi zmluvnými stranami. Prepočet vykoná vykonávateľ.“

13. V článku J) Podmienky poskytnutia pomoci bol vypustený text:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 7) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že prijímateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe, exekúcii alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁵.
6. Doba realizácie projektu nepresiahne 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v oznámení o ukončení realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi.
7. Splnenie podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

⁵ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

8. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií (čestné vyhlásenie v písomnej alebo v elektronickej podobe) o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku⁶, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP. Prijímateľ predloží aktualizovaný prehľad aj pred podpisom zmluvy o NFP.
10. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
11. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
12. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013, globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú súčasťou OP KaHR i Programového manuálu k OP KaHR, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
13. Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - a. podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu;
 - b. vo vzťahu k žiadosti a na základe podrobného preskúmania vykonávateľ schémy písomne potvrdí, že projekt spĺňa podmienky oprávnenosti ustanovené v rámci tejto schémy;
 - c. začne realizovať projekt až po podpise zmluvy o NFP.V prípade začatia realizácie projektu pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy. Začatím realizácie projektu sa rozumie buď začatie stavebných prác, alebo prvá právne záväzná povinnosť objednať zariadenie. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Realizáciu projektu je možné začať najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP
14. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
15. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
16. Dodržanie pravidla zákazu konfliktu záujmov⁷.

nahradený nasledujúcim znením:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50%, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 6) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu

⁶ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti.

⁷ Definované v zmysle uznesenia vlády SR č. 141/2005 zo dňa 16. februára 2005

štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,

b. neoprávnených výdavkov projektu.

3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁸.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v Oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. L, bod 9), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku⁹, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP.
10. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013, globálnym cieľom OP KaHR v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú zadané vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
11. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
12. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
13. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

14. V článku L) Mechanizmus poskytovania pomoci bol vypustený text:

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému

⁸ Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

⁹ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v EUR a Sk, pričom prepočet sa vykoná konverzným kurzom.

pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.

2. Na webovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje prijímateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- 4a. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených pred 31. 12. 2008 prijímateľ vyplní žiadosť o NFP výlučne písacím strojom alebo na počítači, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
- 4b. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008 prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) vyplnením elektronického formulára, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP, na základe čoho ITMS vygeneruje identifikátor žiadosti o NFP vo forme šesťmiestneho čísla. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP prijímateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
5. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená najneskôr v predpísaný deň a hodinu, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.
6. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) prijímateľa, adresa prijímateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008) a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.
7. Žiadosti o NFP doručené v základných obaloch nespĺňajúcich vyššie uvedené formálne náležitosti, ako aj žiadosti o NFP doručené v poškodenom / uzavretom obale, resp. doručené po termíne uzávierky výzvy nebudú prevzaté.
8. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa zamestnanci vykonávateľa vystavia prijímateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktoré obsahuje identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008), celé meno (názov) a adresu prijímateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný dátum a čas doručenia žiadosti o NFP a meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.
9. Do 15 pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie žiadostí o NFP poverení pracovníci vykonávateľa zabezpečia registráciu žiadostí o NFP a kontrolu formálnej správnosti žiadostí o NFP. V prípade adekvátnych dôvodov je možné termín na vykonanie registrácie a kontroly formálnej správnosti po dohode s poskytovateľom predĺžiť.
10. Registrácia je vykonaná prostredníctvom neverejnej časti ITMS, ktorý vygeneruje registračný kód pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ nevydáva pre prijímateľa osobitné Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Prijímateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS.

11. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonajú nezávisle dvaja zamestnanci vykonávateľa. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie úplnosti predložených žiadostí o NFP a splnenia kritérií oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.
12. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa podmienky kontroly formálnej správnosti (okrem kritérií oprávnenosti), je vykonávateľ povinný vyzvať prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP, ale výlučne na formálne náležitosti. Poskytovateľ taxatívne stanoví vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP formálne náležitosti, ktoré môžu byť prijímateľmi doplnené. V prípade, že prijímateľ v termíne do 5 pracovných dní od vyzvania zo strany vykonávateľa neodstráni formálne nedostatky žiadosti o NFP bude vyradený z ďalšieho hodnotiaceho procesu.
13. Proces kontroly formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP je ukončený vypracovaním Správy z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, ktorá obsahuje:
 - a. zoznam predložených žiadostí o NFP,
 - b. zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti vrátane identifikácie tých, kde sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí
 - c. zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti, vrátane identifikácie tých, ktoré nespĺnili kritériá oprávnenosti a tých, ktoré nespĺnili kritériá úplnosti.

Vypracovanú Správu z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

14. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP a ich povinných príloh prostredníctvom určených interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe verejného výberového konania.
15. Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel pridelí žiadosti o NFP formou náhodného výberu na hodnotenie dvojiciam, ktoré tvoria interní a externí hodnotitelia. Záznam z pridelovania žiadostí o NFP vykonávateľ predloží Výberovej komisii. Po uskutočnení náhodného výberu, vykonávateľ odovzdá žiadosti o NFP vrátane príloh na posúdenie vybraným dvojiciam..
16. Hodnotitelia nezávisle hodnotia technickú a finančnú stránku každej hodnotenej žiadosti o NFP podľa hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie). Po vykonaní odborného hodnotenia hodnotiteľ vytlačí z ITMS Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) a podpíše ho. Odborné hodnotenie žiadostí o NFP hodnotiteľmi je ukončené vypracovaním Súhrnnej správy z odborného hodnotenia žiadostí o NFP v termíne do 23 pracovných dní od dňa ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP (v prípade adekvátnych dôvodov je možné termín po dohode s poskytovateľom predĺžiť). Vypracovanú Súhrnnú správu z odborného hodnotenia žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.
17. Vykonávateľ následne zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Zasadnutie Výberovej komisie začne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.
18. Výberová komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúcim

všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Výberová komisia sa riadi Štatútom a Rokovacím poriadkom, ktoré tvoria prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

19. Výberová komisia schvaľuje žiadosti o NFP predovšetkým na základe výsledkov odborného hodnotenia, pričom podporené môžu byť iba žiadosti o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov stanovený v hodnotiacich hárkoch. Na svoje rokovanie prizýva interných hodnotiteľov a v prípade potreby môže prizvať aj externých hodnotiteľov.
20. Schvaľovanie žiadostí o NFP je ukončené vypracovaním Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, ktorá obsahuje zoznam schválených žiadostí o NFP vrátane žiadanej a schválenej výšky pomoci, zoznam zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia, ako aj iné náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie.
21. Vykonávateľ predloží Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie poskytovateľovi do 3 pracovných dní od ukončenia zasadnutia Výberovej komisie. Vykonávateľ zároveň predkladá Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie Certifikačnému orgánu v termíne do 5 pracovných dní od jej podpisu.
22. Poskytovateľ do 3 pracovných dní od predloženia Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie zo strany vykonávateľa vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel.
23. Na základe Overovania postupov je vypracovaná Správa z overovania postupov, ktorú príslušný organizačný útvar poskytovateľa predloží na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“). V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je v Správe z overovania postupov štatutárny zástupca vykonávateľa zaviazaný odstrániť nedostatky pred podpisom zmlúv o NFP. Po predložení Správy z overovania postupov a Uznesenia IDMV minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže udeliť súhlas štatutárnemu zástupcovi vykonávateľa k oznámeniu výsledku hodnotiaceho procesu žiadateľom a následnému uzatvoreniu zmlúv o NFP s úspešnými prijímateľmi (ďalej len „súhlas ministra“).
24. Minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, má právo v prípade zistenia akéhokoľvek pochybenia vo výberovom procese (porušenie právnych predpisov SR, ES, programových a implementačných dokumentov, resp. na základe chybných alebo neúplných dokladov predložených žiadateľom), a to na základe uznesenia IDMV, rozhodnúť o neuzatvorení zmluvy o NFP s úspešným prijímateľom.
25. Vykonávateľ oznámi všetkým prijímateľom výsledky hodnotiaceho procesu v termíne do 5 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra. Následne po splnení podmienok uvedených v Akceptačnom liste vykonávateľ uzatvorí zmluvy o NFP s úspešnými prijímateľmi.
26. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 10 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra zverejnia na svojej webovej stránke informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu - identifikácia prijímateľa, názov projektu, výška schváleného NFP, dátum schválenia NFP.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O) schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
28. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

29. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

nahradený nasledujúcim znením:

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručeníím žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. (1) zákona č. 528/2008 Z. z.. konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
 - a. prijímu a registrácie
 - b. schvaľovania žiadostí o NFP.
 - a. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
 - b. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)
 - c. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci
 - d. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)
5. Vykonávateľ na základe výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 15 pracovných dní od podpisu rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP úspešným prijímateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne prijímateľovi 10 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP a podpis zmluvy o poskytnutí NFP. Od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami, teda nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sú obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.

10. V zmysle § 12 ods. (2) zákona č. 528/2008 Z. z. na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
11. V zmysle § 12 ods. (4) zákona č. 528/2008 Z. z. sa na konanie o žiadosti o podľa ods. (4) a (5) tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní okrem § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
12. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti¹¹ počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.“

15. V článku M) Rozpočet bol vypustený text:

„Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 916 056 170,- Sk pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie projektov uverejní poskytovateľ aj vykonávateľ na svojej internetovej stránke indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu.“

nahradený nasledujúcim znením:

„Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 30 407 494,20 EUR (916 056 170,- Sk) pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.“

16. V článku N) Transparentnosť a monitorovanie boli vypustené body č. 1 a č. 2:

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹⁰ a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy de minimis je povinný v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi, v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z., do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.

nahradené nasledujúcim znením:

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹² a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
2. Vykonávateľ pomoci je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de

¹¹ Definované v zmysle Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

¹⁰ ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

¹² ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

minimis oznámi, v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.

17. V článku O) Kontrola a vnútorný audit bol vypustený text:

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu, Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenia Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z právnych predpisov SR (Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - f. poskytovateľ,
 - g. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

nahradené nasledujúcim znením:

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES a z právnych predpisov SR.
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. Ministerstva financií SR,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. poskytovateľ,
 - f. vykonávateľ.

3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.

18. V článku P) Komunikačný plán schémy bol vypustený text:

1. V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetu (webovej stránky poskytovateľa pomoci, vykonávateľa schémy a Centrálného koordinačného orgánu /www.nsr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov počas trvania výzvy v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

nahradené nasledujúcim znením:

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu /www.nsr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

19. V článku Q) Platnosť a účinnosť schémy bol vypustený bod č. 5:

„Do 31. decembra 2013, t.j. do dňa platnosti schémy, musí byť podaná žiadosť o NFP a musí byť rozhodnutie o poskytnutí minimálnej pomoci.“

a nasledujúci bod bol prečíslovaný.

III.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku.