



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR – 31DM - 0902**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 3 – Cestovný ruch**

**Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu**

***Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu***  
(schéma pomoci de minimis)

**20. júl 2009**



**Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 24 500 000 EUR (738 087 000 Sk).**

**Cieľ:**

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov v oblasti cestovného ruchu

**Oprávnené projekty :**

1. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky; pričom pod výstavbu nových zariadení spadá i rekonštrukcia objektov, ktoré v minulosti neslúžili na účely cestovného ruchu;
2. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby;
3. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu;
4. Výstavba nových alebo modernizácia existujúcich prvkov priestorovej orientácie dokumentujúca strediská a zariadenia cestovného ruchu a kultúry.

Ďalšie podrobnosti oprávnených aktivít sú zafinované v čl. F schémy pomoci de minimis.

**Oprávnení prijímatelia:**

Oprávnenými prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1. 1. 2008, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

**Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

**Regióny**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

**Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.**

### **Oprávnené výdavky:**

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (5) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- investície do výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu;

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú všetky podmienky stanovené v Schéme na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci *de minimis*).

### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľa pred vydaním rozhodnutia o neschválení nenárokovateľné.

**Objekty kde sa projekt realizuje musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa (podnikateľského subjektu) s výnimkou pozemkov, ktoré môžu byť v prenájme žiadateľa.**

### **Forma, výška a intenzita pomoci:**

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 500 000 EUR<sup>1</sup>. Ak už prijímateľovi bola poskytnutá pomoc *de minimis*, suma pomoci poskytnutej v rámci tejto výzvy a poskytnutej pomoci *de minimis* nemôže v období od 1. januára 2008 do 31. decembra 2010 presiahnuť sumu 500 000 EUR. Prijímateľom, ktorým už bola poskytnutá pomoc *de minimis*, môže byť teda v rámci tejto výzvy poskytnutá pomoc len vo výške, ktorá tvorí rozdiel doteraz prijatej pomoci *de minimis* a maximálnej výšky pomoci 500 000 EUR. Žiadateľ v povinnej prílohe č. 1 ŽoNFP uvedie prehľad o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP.

<sup>1</sup> V súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami Schémy na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci *de minimis*).

### **Dĺžka realizácie projektu:**

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

### **Základné podmienky poskytnutia pomoci:**

Medzi hlavné podmienky poskytnutia pomoci patria:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50%, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 6 schémy) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
5. Predloženie písomného dokumentu, vydaného príslušným orgánom (nie starší ako 3 mesiace), preukazujúceho splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>2</sup>.
6. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka pred predložením žiadosti o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadefinované v čl. J schémy pomoci *de minimis*.

### **Uzávierka prijímania žiadostí o NFP:**

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 19. októbra 2009).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie), doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SACR.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do **19. októbra 2009 do 16:00 hod.** alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 19. októbra 2009** na nižšie uvedenú adresu Slovenskej agentúry pre cestovný ruch.

<sup>2</sup> Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale do sídla agentúry SACR ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa (vrátane IČO),**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

Adresa:

Slovenská agentúra pre cestovný ruch  
Dr. V. Clementisa 10  
821 02 Bratislava  
Tel.: 02 / 50 700 803, 831  
Fax: 02 / 55 571 654  
E-mail: info@sacr.sk  
webová stránka: [www.sacr.sk](http://www.sacr.sk)

**Konanie o žiadosti o NFP:**

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborné hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SACR vyzve žiadateľa na ich doplnenie, a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Žiadateľ doplní chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP v termíne stanovenom vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí, resp. odstránenia formálnych nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a príloh č. 1, 2, 4, 5 a 6.**

**V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP. Doplnenie formálnych náležitostí s dátumom vystavenia po predložení ŽoNFP je možné využiť iba pri povinných prílohách k ŽoNFP č. 9, č. 10, č. 14 a č. 15.**

### **Doplňujúce informácie:**

Odporúčame žiadateľovi, aby sa v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu oboznámil s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a schémou pomoci de minimis. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007-2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci de minimis a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa – SACR - [www.sacr.sk](http://www.sacr.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 31DM – 0902**“, ktorá je uverejnená na uvedených internetových stránkach MH SR a SACR ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SACR telefonicky, poštou, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na internetových stránkach MH SR, resp. SACR vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané poštou, elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o NFP.**

### **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis) v znení dodatku č. 2
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP

- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 6 žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 7 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie o preukázateľnom uhradení výdavkov projektu v čase do predloženia ŽoNFP (k prílohe č. 7 žiadosti o NFP)
- Príloha č. 15 žiadosti o NFP - Stanovisko VÚC k žiadosti o NFP
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 23 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č.25 žiadosti o NFP – Špecifikácia pozemkov, na ktorých bude realizovaný projekt
- Príloha č.26 žiadosti o NFP – Identifikácia činností
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 10 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 31DM – 0902
- Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Štatút výberovej komisie v znení dodatku č. 2
- Rokovací poriadok výberovej komisie v znení dodatku č. 1
- Hodnotiace kritériá
- Výberové kritériá
- ITMS II Portal v.2.1 – Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Uživatelská príručka MSP