

Hlásenie o priebehu realizácie projektu

Hlásenie o priebehu realizácie projektu:

- názov projektu.....
- číslo projektu.....

Hlásenie o priebehu realizácie projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Príjemca pomoci – názov

Príjemca pomoci – sídlo

Príjemca pomoci – IČO / DIČ

KLÚČOVÉ MÍĽNIKY¹

Na základe míľnikov uvedených v Závaznej osnove projektu zhodnoťte realizáciu projektu.

Míľnik 1:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ²

Míľnik 2:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ³

¹ V prípade, že ste v sledovanom období dosiahli viac ako dva míľniky, pridajte ďalšie tabuľky podľa potreby

² Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

³ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

Zdôvodnenie nedosiahnutia míľnika:

Iné problémy zaznamenané počas realizácie projektu:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum:

Pečiatka:

NEVYPLŇUJE PRÍJEMCA POMOCI

SOPK

Názov SOPK:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Rozhodnutie RO k predmetnej zmene:

Archivované doklady:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: