

# Ex ante posudzovanie vybraných vplyvov a proces PPK

**Každé rozhodnutie, každý návrh zákona, každé opatrenie —  
*formuje budúcnosť.***

Dôležitosť posudzovania vplyvov:

- Pomáha**, aby bola budúcnosť premyslená, spravodlivá a udržateľná.
- Ovplyvňuje** ľudí, podniky, služby, trh aj štát.
- Prináša** prehľadnosť a všetky informácie (založené na dátach potrebné pre informované rozhodovanie).



### Čo riskujeme, ak vplyvy neposudzujeme?

- Môžu vzniknúť neefektívne alebo neaplikovateľné regulácie
- Môžu vzniknúť neprimerané/neočakávané náklady na rôzne subjekty
- Problémy sa riešia až spätne – novelami a výnimkami

**Analýza vplyvov = prevencia problémov v budúcnosti,  
nie formalita.**

# Otázky, ktoré si má predkladateľ položiť

## Základné otázky pri príprave návrhu:

- Kto bude reguláciou dotknutý?
- Čo prináša daný návrh?
- Aké sú náklady a prínosy/príležitosti?
- Existuje aj iná alternatíva/alternatívy?



*Ak na tieto otázky vieme odpovedať, máme dobrý základ pre posúdenie vplyvov.*

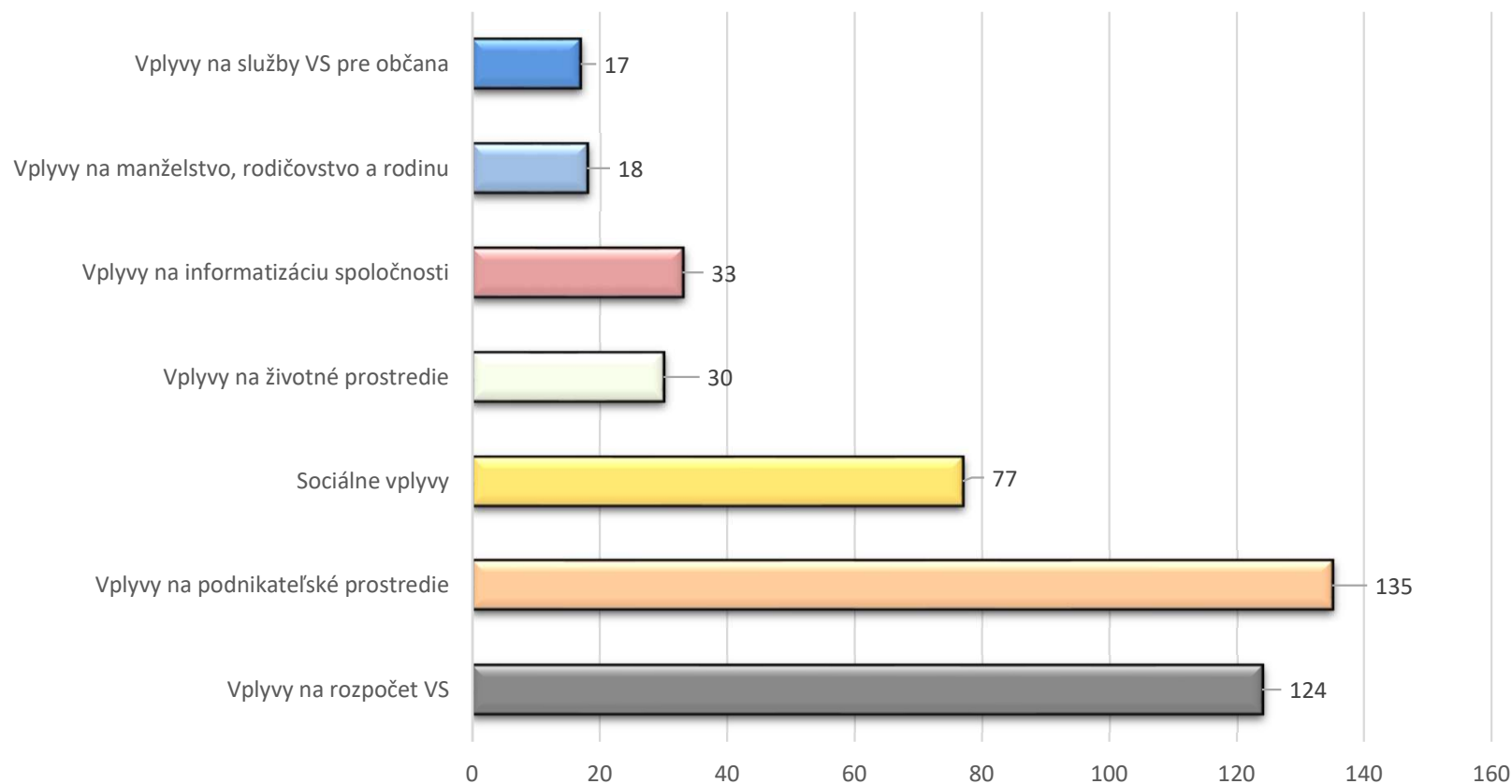


## Stála pracovná komisia pri Legislatívnej rade vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov pri MH SR

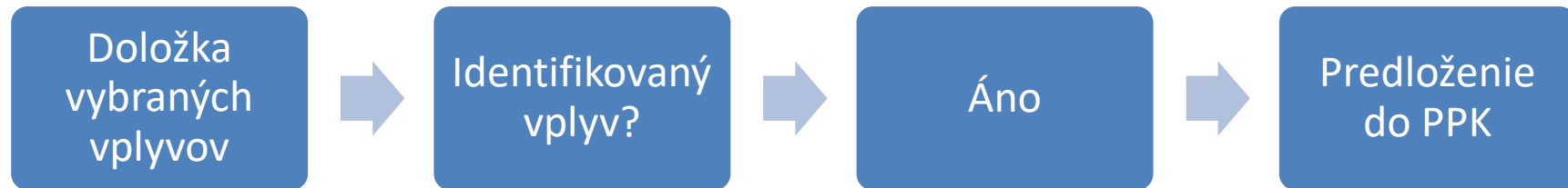
- Odborný poradný orgán
- Zloženie: zástupcovia 8 inštitúcií
- Hodnotí:
  - Kvalitu posúdenia vplyvov
  - Zrozumiteľnosť a zdôvodnenia vplyvov
  - Procesnú správnosť
- Vydáva stanoviská v rámci PPK a ZP

# Aké vplyvy sa v praxi posudzovali najčastejšie v roku 2025?

Počet materiálov s vyznačeným typom vplyvu  
z celkového počtu 222 materiálov



## Kedy je potrebné absolvovať predbežné pripomienkové konanie?



### PPK **je** povinné:

- Materiál obsahuje aspoň jeden identifikovaný vybraný vplyv
- Prevažne ide o novú reguláciu alebo významnú zmenu existujúcej regulácie

### PPK spravidla **nie je** povinné:

- Technická alebo formálna úprava
- Nedochoádza k zmene obsahu, ani k novým vplyvom



**PPK je ukončené až vydaním Stanoviska Komisie RIA**

## Ako si správne naplánovať čas?

### PPK – 7 pracovných dní

- Lehota začína plynúť nasledujúci pracovný deň po doručení na adresu [dolozka@mhsr.sk](mailto:dolozka@mhsr.sk)

### ZP – 5 pracovných dní

- Rovnaký spôsob počítania lehoty

### Žiadosť o výnimku – 2 pracovné dni

- Rovnaký spôsob počítania lehoty



PPK a MPK nemôžu prebiehať súbežne

## Stanovisko v PPK, alebo ZP:

- Súhlasné stanovisko** *(bez pripomienok)*
- Súhlasné stanovisko s návrhom na dopracovanie** *(iba obyčajné pripomienky)*
- Nesúhlasné stanovisko** *(aspoň jedna zásadná pripomienka)*

➡ Nesúhlasné stanovisko Komisie RIA neznamená zastavenie legislatívneho procesu

## Čo ak chcem zmeniť Stanovisko Komisie RIA?

### ❑ Opätovné PPK

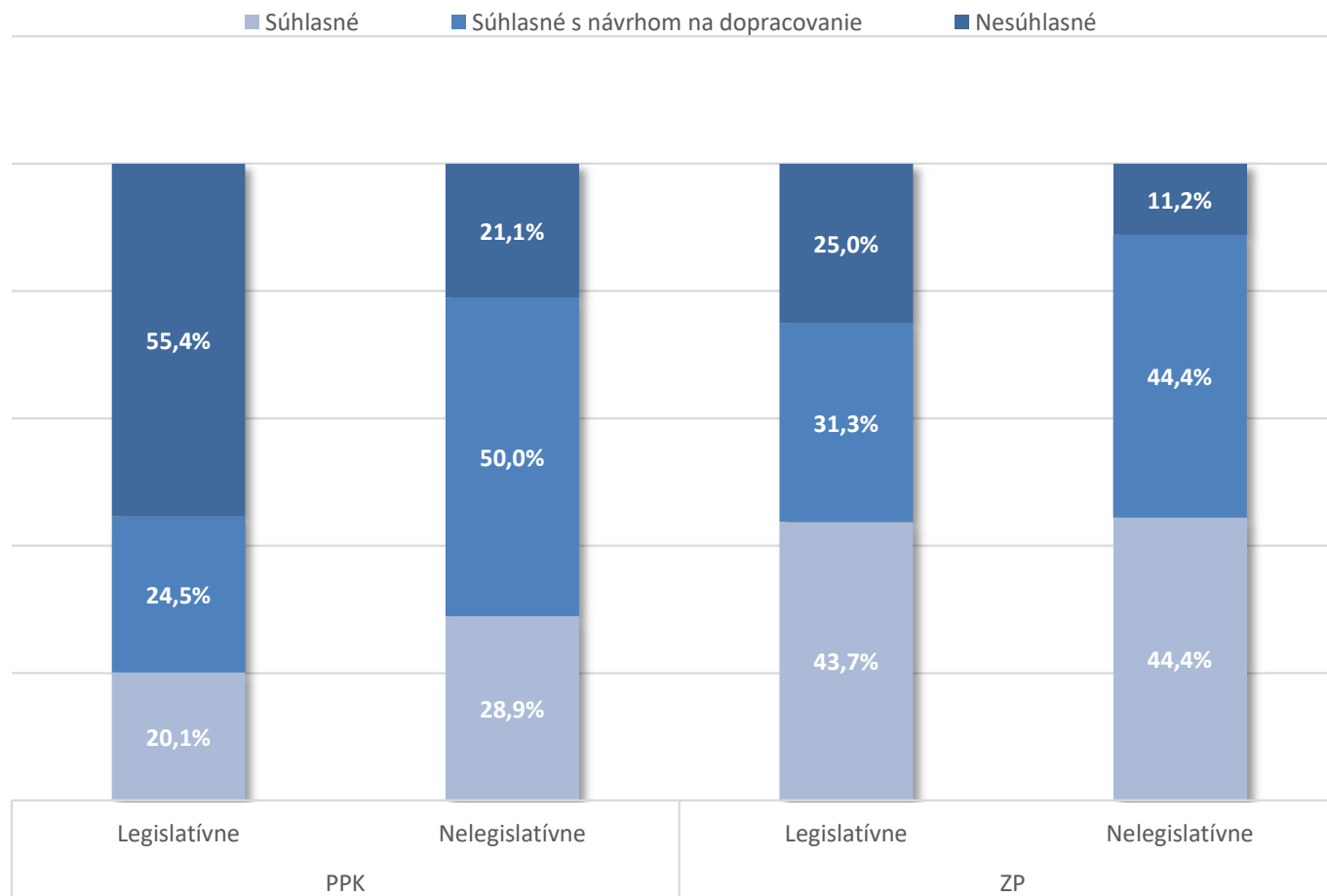
- Došlo k zásadným zmenám materiálu
- Vydané **nesúhlasné stanovisko** so zásadnými pripomienkami od **viacerých gestorov**
- Lehota 7 pracovných dní

### ❑ Aktualizácia Stanoviska

- Vydané nesúhlasné stanovisko so zásadnými pripomienkami iba **od jedného gestora**
- Aktualizácia sa rieši cez sekretariát Komisie RIA
- Bez opakovania celého PPK

# Graf Stanovísk Komisie RIA v roku 2025

## Aké Stanoviská vydala Komisia RIA?



### Doložka vybraných vplyvov

- je súčasťou návrhu právneho predpisu alebo materiálu
- Určuje:
  - základné informácie o materiáli
  - ktoré vplyvy materiál zakladá
  - ktoré analýzy je potrebné priložiť



Nie je to formalita – je to prvý signál kvality prípravy návrhu

Posudzované typy vplyvov (podľa Jednotnej metodiky):


- Vplyvy na rozpočet verejnej správy 💰
- Vplyvy na podnikateľské prostredie 🏢
- Sociálne vplyvy 👥
- Vplyvy na životné prostredie 🌿
- Vplyvy na informatizáciu spoločnosti 💻
- Vplyvy na služby verejnej správy pre občana 📄
- Vplyvy na manželstvo, rodičovstvo a rodinu 👨👩👧

# 1. Základné údaje

V prípade, že sa jedná o transpozíciu/ implementáciu práva EÚ je potrebné:

- vyznačiť v Doložke vybraných vplyvov **obe možnosti**,
- **uviesť aj zoznam**, ktoré predpisy boli transponované/ implementované.

<b>Predkladateľ (a spolupredkladateľ)</b>	
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky	
<b>Charakter predkladaného materiálu</b>	<input type="checkbox"/> Materiál nelegislatívnej povahy
	<input checked="" type="checkbox"/> Materiál legislatívnej povahy
	<input checked="" type="checkbox"/> Transpozícia/ implementácia práva EÚ
<i>V prípade transpozície/implementácie uveďte zoznam transponovaných/implementovaných predpisov:</i>	



# Časti 2, 3 a 8 Doložky

### **2) Definovanie problému**

*Uved'te základné problémy, ktoré sú dôvodom vypracovania predkladaného materiálu (dôvody majú presne poukázať na problém, ktorý existuje a je nutné ho predloženým materiálom riešiť).*

### **3) Ciele a výsledný stav**

*Uved'te hlavné ciele predkladaného materiálu (aký výsledný stav má byť prijatím materiálu dosiahnutý, pričom dosiahnutý stav musí byť odlišný od stavu popísaného v bode 2. Definovanie problému).*

### **8) Preskúmanie účelnosti**

*Uved'te termín, kedy by malo dôjsť k preskúmaniu účinnosti a účelnosti predkladaného materiálu.  
Uved'te kritériá, na základe ktorých bude preskúmanie vykonané.*

### Príklad z praxe

#### 2. Definovanie problému

Transpozícia smernice

- ✘ Transpozícia nie je problém, ale skôr riešenie legislatívneho záväzku.
- ✓ Potrebne uviesť a popísať reálny problém, ktorý transpozícia rieši.

#### 3. Ciele a výsledný stav

Transponovať smernicu a tým zaviesť povinnosť náležitej starostlivosti pre podniky.

- ✘ Cieľ je formálny a neuvádza, čo konkrétnejšie sa má dosiahnuť. Chýba popísaný výsledný stav.
- ✓ Uviesť, čo bude výsledkom, aké parametre sa majú zmeniť.

# Príklad z praxe

### 8) Preskúmanie účelnosti

*Uvedte termín, kedy by malo dôjsť k preskúmaniu účinnosti a účelnosti predkladaného materiálu.*

*Uvedte kritériá, na základe ktorých bude preskúmanie vykonané.*

*Príklad zlej praxe:*


Preskúmanie účelnosti navrhovaného právneho predpisu bude vykonávané priebežne po nadobudnutí jeho účinnosti.  
Žiadne.

Nepreskúmava sa

Vzhľadom na to, že ide o transpozíciu smernice EP a Rady EÚ, preskúmanie účelnosti sa nevykonáva.

Preskúmanie účelnosti návrhu zákona sa uskutoční v súlade s bodom 10. Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (Ex post hodnotenie).

### 4. Dotknuté subjekty



Kto sú dotknuté subjekty?

## Buďte konkrétni

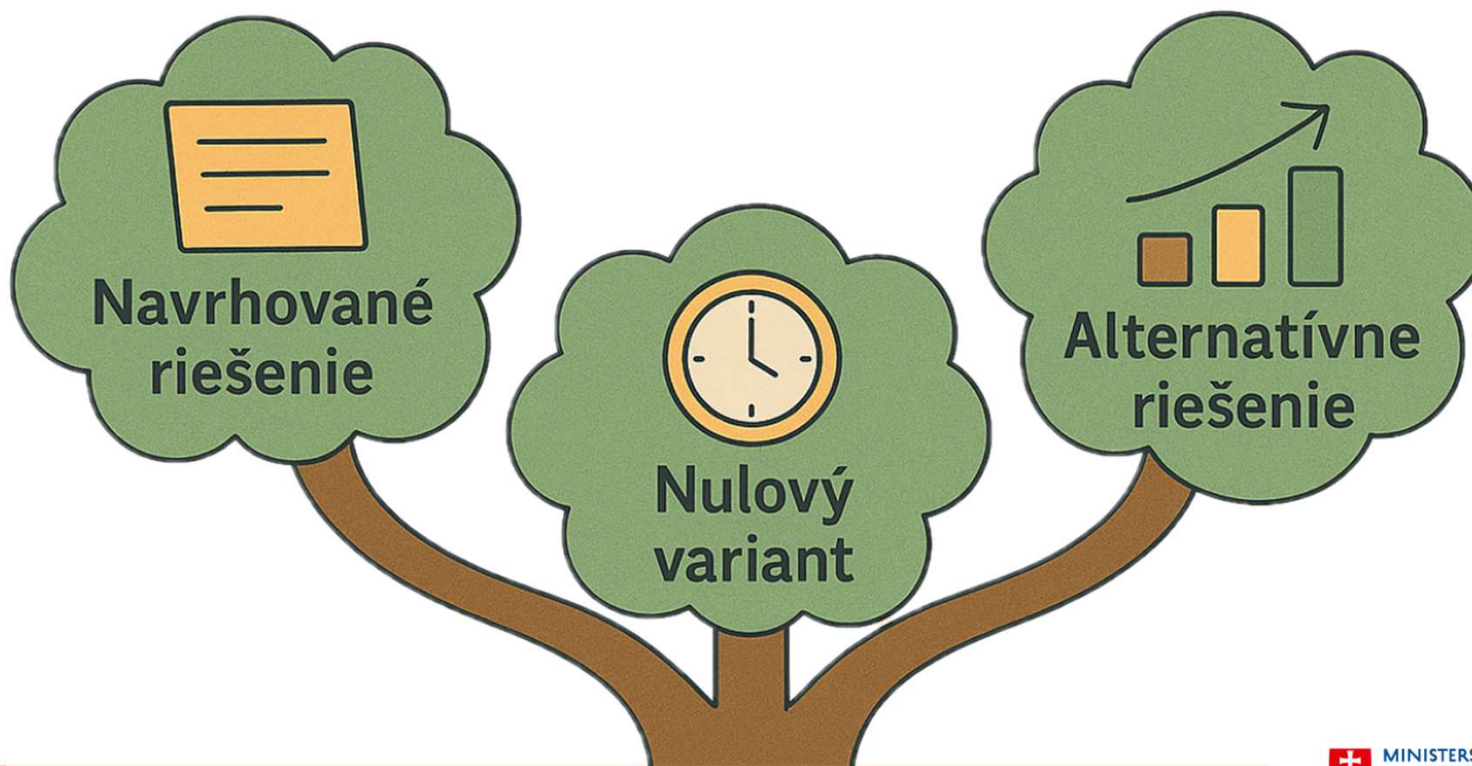
Časté nedostatky:

- Uvedené len všeobecné označenie „podnikatelia“.
- Dotknuté subjekty **nekorešpondujú** s časťou 9 „Vybrané vplyvy“, ani s priloženými analýzami

## 5. Alternatívne riešenia

Nulový variant je základ – ukazuje, čo sa stane, ak sa nič nezmení.

Okrem nulového variantu zvážte aj iné možné riešenia. Porovnanie viacerých možností zvyšuje kvalitu rozhodovania.



# 7. Transpozícia/implementácia

Ak materiál vychádza z práva EÚ, skontrolujte, či nepridávate povinnosti navyše.  
Ak áno, uveďte to v tejto časti doložky.

Potrebné popísať, akých vplyvov sa týka.



### 7. Transpozícia/implementácia práva EÚ

*Uveďte, či v predkladanom návrhu právneho predpisu dochádza ku goldplatingu podľa tabuľky zhody, resp. či ku goldplatingu dochádza pri implementácii práva EÚ.*

Áno

Nie

*Ak áno, uveďte, ktorých vplyvov podľa bodu 9 sa goldplating týka:*

Goldplating je stanovený podľa tabuliek zhody a dotýka sa vplyvov na podnikateľské prostredie. Je popísaný v Analýze vplyvov na podnikateľské prostredie.

### 9. Vybrané vplyvy materiálu

Pri vplyve na podnikateľské prostredie nezabudnite uviesť, či ide o žiadny, pozitívny, negatívny vplyv alebo oboje.

**Mechanizmus znižovania byrokracie a nákladov** sa nevyznačuje iba vtedy, keď sa náklady znižujú, ale aj vtedy, keď sa **zavádzajú nové náklady alebo administratívne povinnosti**.

<b>Vplyvy na podnikateľské prostredie</b>	<input type="checkbox"/> Pozitívne	<input type="checkbox"/> Žiadne	<input type="checkbox"/> Negatívne
<b>z toho</b> vplyvy na MSP	<input type="checkbox"/> Pozitívne	<input type="checkbox"/> Žiadne	<input type="checkbox"/> Negatívne
Mechanizmus <b>znižovania byrokracie a nákladov</b> sa uplatňuje:	<input type="checkbox"/> Áno		<input type="checkbox"/> Nie

# 10 Poznámky

➔ Priestor pre doplňujúce informácie, ktoré sa nehodia do iných častí doložky.

Čo sem možno uviesť:

- Iné vplyvy, ktoré sa bežne neposudzujú, ale boli identifikované.
- Zhodnotenie všetkých vplyvov – ktoré sú prevládajúce, ktoré marginálne.
- Stručný popis marginálnych vplyvov, ak sa nevypĺňajú samostatne.
- Odkaz na iný legislatívny proces, kde boli vplyvy už posúdené. Uvedte číslo legislatívneho procesu a link na materiál.

# 11. Kontakt na spracovateľa

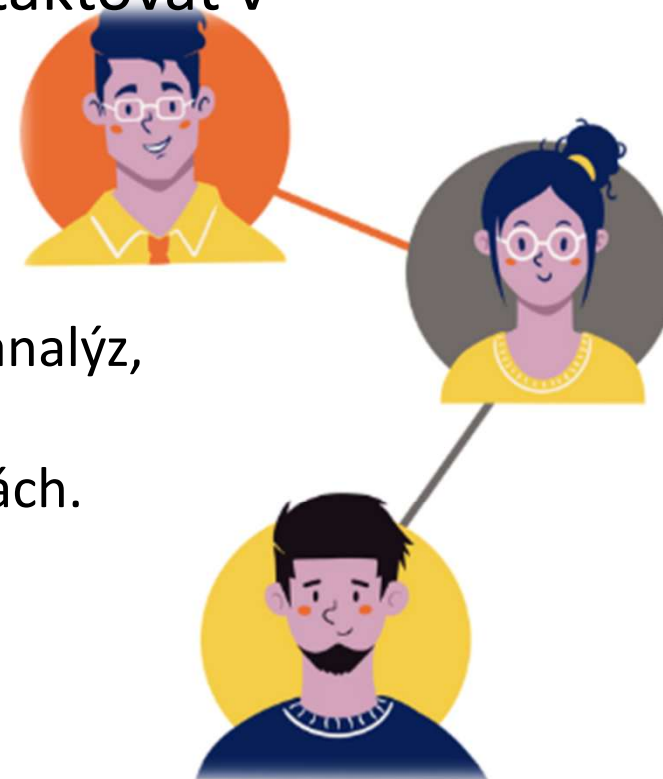
Uvedte kontaktnú osobu, ktorú možno kontaktovať v súvislosti s posúdením vybraných vplyvov.

**Kontaktné údaje sú kľúčové pre:**

- konzultácie pri overovaní vplyvov a dopracovaní analýz,
- rýchlu komunikáciu,
- informovanie o školeniach a metodických novinkách.

**Prosíme, vyplňte všetky odporúčané údaje:**

*meno, priezvisko, útvar spracovateľa, e-mail a telefónny kontakt.*



## 13. Stanovisko Komisie



Číslo PPK



Stanovisko Komisie



Pripomienky a  
vysporiadanie

Ďakujem za pozornosť

[exante@mhsr.sk](mailto:exante@mhsr.sk)