

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 na podporu ochrany spotrebiteľa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“)

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly MH SR na rozpočtový rok 2022 podľa § 2 písm. d) zákona o poskytovaní dotácií.

Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

MH SR má za cieľ prostredníctvom predmetnej témy v rámci vyhlásenej výzvy predovšetkým zabezpečiť dostupné poradenstvo a pomoc pri riešení spotrebiteľských sporov a iných problémov spotrebiteľov a dosiahnuť tak zlepšenie informovanosti a posilnenie postavenia spotrebiteľov, čo má potenciál prispieť k zvýšeniu celkovej úrovne ochrany spotrebiteľa na Slovensku.

Ciele témy č. 1:

- dostupné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- kvalitné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- pomoc pri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov,
- zlepšenie informovanosti spotrebiteľov,
- zlepšenie vymožitelnosti práv spotrebiteľov a
- zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľov v SR.

Objem prostriedkov vyčlenených na predmetnú tému vo výzve na rok 2022 predstavuje celkovú sumu vo výške 75.000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy na jeden projekt je 25.000,00 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- vecný,
- jasný,
- výstižný,
- konkrétny,
- zrozumiteľný,

- prehľadný,
- v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Vzor formulára pre podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 2 zákona o poskytovaní dotácií a je zverejnený spoločne s výzvou.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä aké **aktivity** bude vykonávať, aby dosiahol ciele témy č. 1. Predkladateľ ďalej identifikuje **silné stránky** a **slabé stránky** predkladaného projektu.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**:
 - celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu, pričom je potrebné uvádzať osobitne počet otázok a osobitne počet podnetov;
 - celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu. Osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov;

otázkou sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;

podnetom sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa týka námietok spotrebiteľa, že predávajúci inak porušil jeho práva. Môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež spotrebiteľský spor - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí;

vybavenou otázkou a podnetom sa rozumie otázka alebo podnet, ktorých riešenie bolo ukončené, napr. poskytnutím informácií, zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.

- Predkladateľ môže podľa vlastnej úvahy uvádzať dobrovoľne aj iné merateľné ukazovatele, a to napr. celkový počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v jednotlivých oblastiach/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa a pod. Predkladateľ v projekte uvedie, akým spôsobom bude plnenie

merateľného ukazovateľa sledovať, ako ho bude vyhodnocovať, a to tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa ako podklad na účely kontroly plnenia realizácie projektu.

- Pri merateľných ukazovateľoch sa uvedie, aké hodnoty dosiahol predkladateľ v predchádzajúcom roku alebo prečo tento údaj nevie uviesť.
- Na preukázanie plnenia povinných merateľných ukazovateľov musí predkladateľ garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR) v súlade s metodikou pre vyplňanie formulára evidencie podnetov.
- **Upozornenie:** Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ môže projekt realizovať:
 - a) diaľkovou formou (napr. e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne), alebo
 - b) diaľkovou formou v kombinácii s osobným príjmom a vybavovaním spotrebiteľských otázok a podnetov prostredníctvom jedného alebo viacerých kontaktných miest, na ktorých bude v prevádzkovej dobe určenej predkladateľom prítomná pre potreby spotrebiteľov aspoň jedna v projekte určená kontaktná osoba.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. a) predkladateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo predkladateľa alebo iné miesto na území SR pre potreby kontroly realizácie projektu.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. b) musí kontaktné miesto spĺňať nasledovné požiadavky:

- nachádza sa na území SR,
- ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou určenou na riadny príjem a vybavovanie spotrebiteľov,
- ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel musí byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu.

V projekte je ku kontaktnému miestu ďalej potrebné uviesť:

- adresu kontaktného miesta,
- spôsob zabezpečenia priestorov (napr. vo vlastníctve predkladateľa, užívanie na základe nájomnej zmluvy a pod.),
- stručný opis priestorov kontaktného miesta - počet miestností, zariadenie, či ide o kancelársky priestor, či je súčasťou bytového domu a pod.,
- či bude priestor slúžiť výlučne na realizáciu projektu, prípadne iné aktivity predkladateľa, alebo bude v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),
- informáciu o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou a pod.),

- spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- prevádzkovú dobu kontaktného miesta,
- ktorá osoba alebo osoby budú zabezpečovať prevádzku kontaktného miesta,
- iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihliadnuť pri posudzovaní projektu (napr. ak priestory budú zabezpečené až po schválení projektu).

V prípade zriadenia viacerých kontaktných miest musí predkladateľ uviesť vyššie uvedené informácie osobitne o každom kontaktnom mieste.

4. Čas realizácie projektu

- Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, kedy zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t. j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).
- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2022.
- Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2022.
- **Upozornenie:** Začatie realizácie projektu pred schválením štátnej dotácie nezakladá nárok na schválenie štátnej dotácie. Ak napriek schváleniu štátnej dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu - akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Projekt môže byť zameraný na vybavovanie otázok a podnetov v užšom rozsahu so špecifikáciou na konkrétnu oblasť (napr. energetika, ochrana finančného spotrebiteľa a pod.), ako aj všeobecne so širokým záberom, ktorý by obsahoval poradenstvo a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vo viacerých alebo všetkých oblastiach ochrany spotrebiteľa.
- Uvedú sa formy mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov - usmernenie spotrebiteľa bez prevzatia zastupovania, zastupovanie na základe plnej moci, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ARS“), mediácia a pod.
- Počas celej realizácie projektu podľa bodu 3 písm. a) alebo písm. b) výzvy musí žiadateľ zabezpečiť komunikáciu so spotrebiteľmi aspoň dvoma z nasledujúcich spôsobov:
 - a) e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja,
 - b) telefonicky,
 - c) listinne (poštou), a
 - d) osobne počas prevádzkovej doby kontaktného miesta, ak ide o realizáciu projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.
- Ku každému spôsobu komunikácie podľa písmen a) až d) predkladateľ uvedie kontaktné údaje.
- Špecifikuje sa tiež čas, v ktorom bude garantovaný príjem spotrebiteľských otázok a podnetov e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne v rozsahu aspoň 10 hodín týždenne. Tento čas môže zahŕňať aj prevádzkovú dobu

kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy; príjem spotrebiteľských otázok a podnetov e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné prijímanie spotrebiteľských otázok a podnetov na kontaktnom mieste.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie najmä:
 - či je projekt zameraný na spotrebiteľov z konkrétneho regiónu alebo na územie celej SR,
 - zapojenie jednotlivých participujúcich osôb (možné uviesť pri bode 8),
 - v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) zapojenie jednotlivých kontaktných miest (možné uviesť pri bode 3),
 - zabezpečenie administrácie projektu a vedenia evidencie podnetov,
 - zabezpečenie propagácie projektu.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - prostriedky potrebné na realizáciu projektu (v závislosti od spôsobu a formy realizácie projektu);
 - webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok, ak predkladateľ nemá webové sídlo;
 - v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) technické a administratívne vybavenie každého kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka a iné).

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
 - iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, mediátor, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník a pod.) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii kontaktnej osoby v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vrátane poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS, mediátora podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo advokáta podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ak poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS, mediátor alebo advokát prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov alebo sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov mimo režimov upravených v uvedených osobitných

predpisoch upravujúcich činnosť poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS, mediátora alebo advokáta.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený.

V čase prijímania a vybavovania spotrebiteľských otázok a podnetov diaľkovou formou a počas prevádzkovej doby kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy musí byť k dispozícii aspoň jedna kontaktná osoba. Ak predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri každej kontaktnej osobe uviesť:

- a) meno, priezvisko, príp. titul,
- b) e-mailovú adresu,
- c) najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- d) dĺžku odbornej praxe v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov, príp. inú relevantnú predchádzajúcu prax,
- e) na aké druhy spotrebiteľských sporov sa kontaktná osoba predovšetkým zameriava,
- f) vzťah kontaktnej osoby k predkladateľovi,
- g) právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť bude hradená z prostriedkov dotácie,
- h) iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

Ak predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež mediáciu, uvedie identifikačné údaje spolupracujúceho mediátora vrátane platnej e-mailovej adresy a evidenčné číslo mediátora v registri vedenom na Ministerstve spravodlivosti SR. Predkladateľ uvedie tiež vzťah mediátora k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

Ak predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy poverenej fyzickej osoby zapísanej v zozname vedenom na MH SR, ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2022 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri každej položke uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej dotácie a v akom rozsahu z vlastných zdrojov. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
 - konkrétny,
 - vyvážený,
 - reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 25.000,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledovnej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- Náklady na hlavnú činnosť predstavujú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby, pre mediátorov).
- Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS a mediátorovi môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.
- Pri návrhu odmien predkladateľ zohľadní uvedené limity:
 - a) odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 8,00 eur/hod.
 - b) odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 10,00 eur/hod.
 - c) odmena pre jedného mediátora – max. 10,00 eur/hod.

B. Režijné náklady:

- nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto),
- telekomunikačné služby (internet, telefón, prevádzka webového sídla),
- ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie,
- administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z dotácie).

C. Paušálne náklady:

- materiálové náklady (napr. kancelárske potreby, odborná literatúra, poštovné),
- cestovné náklady (iba na účely realizácie projektu),
- iné režijné náklady.

Žiadateľ môže do návrhu rozpočtu zahrnúť aj paušálne náklady. V rámci paušálnych nákladov nebude prijímateľ dotácie povinný predkladať poskytovateľovi dotácie účtovné doklady na účel preukázania čerpania týchto prostriedkov. Prijímateľ dotácie si bude môcť paušálne náklady uplatniť z dotácie v maximálnej výške 5 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie. Ak z dôvodov uvedených v zmluve nebude uvoľnená celá schválená suma dotácie, výška paušálnych nákladov sa bude počítať len z uvoľnenej výšky dotácie, maximálne 5 % z celkovej uvoľnenej sumy dotácie. Paušálne náklady, ktoré presiahnu uvedenú maximálnu výšku, bude prijímateľ dotácie uhrádzať z vlastných zdrojov.

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu kapitálových výdavkov,
- úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytnutí dotácie.

Tieto výdavky však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

- Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.
- Z pridelenej štátnej dotácie je možné hradiť náklady na hlavnú činnosť, režijné náklady a paušálne náklady, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2022.
- **Upozornenie:** V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu. Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. Ak požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie. Výška paušálnych nákladov sa bude odvíjať od výšky schválenej dotácie, maximálne 5 % z celkovej sumy schválenej dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ opíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie a jasným spôsobom vyjadri, aký prínos bude mať realizácia projektu pre konkrétny región alebo spotrebiteľov z celého územia SR, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity v oblasti ochrany spotrebiteľa

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
 - akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
 - či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
 - akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
 - ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
 - spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
 - spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
 - spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie zverejniť na svojom webovom sídle schválený projekt v znení prípadných dodatkov a úprav nadväzujúcich na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný na svojom webovom sídle osobitne informovať spotrebiteľov aspoň o týchto náležitostiach projektu, ak sú súčasťou metodológie realizácie projektu:

- e-mailovej adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov alebo o inom online nástroji na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov,
- adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov v listinnej (poštovej) podobe,
- telefonickom kontakte,
- čase prijímu spotrebiteľských otázok a podnetov diaľkovou formou,
- adrese a prevádzkovej dobe kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.

Prijímateľ dotácie bude povinný predkladať vyúčtovanie čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- výpisy z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške

nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1 a k téme č. 2 v záverečnej časti výzvy.

Téma č. 2: Spotrebiteľské vzdelávanie

Základné informácie:

Trhové prostredie sa vyvíja a mení rýchlym tempom, ponúka spotrebiteľom čoraz viac možností a príležitostí, ale prináša vždy nové výzvy a hrozby. Vývoj má vplyv na každodenný život spotrebiteľa a ovplyvňuje jeho nákupné rozhodnutia. Je potrebné neustále klásť vysoký dôraz na vzdelávanie a informovanie spotrebiteľov, zvyšovať povedomie spotrebiteľov o ich právach a povinnostiach a celkovú gramotnosť spotrebiteľov.

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sleduje najmä cieľ zvyšovania úrovne ochrany spotrebiteľa populárno-náučnou formou **šírenia informácií** (napr. publikácia odborných článkov, organizácia vzdelávacích seminárov alebo workshopov formou online/offline, natočenie vzdelávacích videí, prípadne realizácia iných aktivít zameraných na budovanie právneho povedomia a zvýšenie informovanosti spotrebiteľov o ich právach a o povinnostiach predávajúcich pri nákupe, o rizikách, ako rozpoznať falošné webové stránky a podvodných predávajúcich a iné).

Formy realizácie témy č. 2 uvádza MH SR ako príklady, na čo sa môže predkladateľ v predloženom projekte zamerať. Prezentované informácie majú slúžiť predovšetkým ako inšpiratívny zdroj a nie ako určenie presných hraníc projektu. Je na predkladateľovi, aký spôsob dosiahnutia cieľa si zvolí, na akú oblasť a cieľovú skupinu sa v rámci témy zameria, a akým spôsobom bude projekt realizovať.

Pri hodnotení projektu (v súlade s Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 na podporu ochrany spotrebiteľa) bude osobitne braná do úvahy:

- inovatívnosť,
- aktuálnosť,
- dosah na spotrebiteľov,
- celkový prínos projektu,
- reálnosť dosiahnutia cieľov.

Objem prostriedkov vyčlenených na tému č. 2 predstavuje celkovú sumu vo výške 15.000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie, o ktorú predkladateľ môže požiadať, je 15.000,00 eur a minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- vecný,
- jasný,
- výstižný,
- konkrétny,
- zrozumiteľný,

- prehľadný,
- v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Vzor formulára pre podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 2 zákona o poskytovaní dotácií a je zverejnený spoločne s výzvou.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu:

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä aké **aktivity** bude vykonávať, aby dosiahol ciele vybranej témy č. 2. Predkladateľ ďalej identifikuje a uvedie **silné stránky** a **slabé stránky** projektu.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**:
 - predkladateľ uvedie druh merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích aktivít pre rôzne skupiny spotrebiteľov, počet publikovaných odborných článkov, videí a pod.);
 - vytýči si cieľ, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie;
 - jasne a zrozumiteľne opíše, akým spôsobom zabezpečí sledovanie merateľného ukazovateľa a jeho vyhodnocovanie tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa (aj priebežne) a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty.
- **Upozornenie:** Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. Ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo predkladateľa alebo iné miesto na území SR na účely kontroly realizácie projektu.
- Predkladateľ uvedie oblasť a miesto/miesta realizácie aktivít projektu v rámci SR.

4. Čas realizácie projektu

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. apríl 2022.
- Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2022.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu, aby spôsob realizácie projektu bol opísaný dostatočne určito a zrozumiteľne.

- Predkladateľ odôvodní výber formy a spôsobu dosiahnutia stanovených cieľov – uvedie dôvody, pre ktoré navrhuje podporiť vo forme dotácie práve uvedený spôsob realizácie projektu.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - prehľad aktivít počas realizácie projektu,
 - harmonogram realizácie projektu,
 - osoby participujúce na realizácii projektu, ďalšie spolupracujúce subjekty,
 - propagáciu projektu,
 - ďalšie relevantné skutočnosti podľa zamerania projektu.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - technické a administratívne prostriedky na zabezpečenie realizácie projektu,
 - webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok, ak predkladateľ nemá webové sídlo,
 - iné prostriedky potrebné na realizáciu konkrétneho projektu.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme pričom uvedie predovšetkým:
 - vlastné a externé personálne zabezpečenie realizácie projektu,
 - úlohy jednotlivých osôb pri zabezpečení realizácie projektu,
 - odôvodní výber osôb na realizáciu projektu,
 - právny základ participácie týchto osôb na realizácii projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška ich odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
 - iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia.

Predkladateľ je povinný pri každej participujúcej osobe ďalej uviesť:

- meno a priezvisko, príp. titul,
- e-mailovú adresu,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
- dĺžku praxe so zameraním na skúsenosti v oblasti ochrany spotrebiteľa alebo aktivity navrhované v projekte,
- vzťah k predkladateľovi,
- spôsob participácie na realizácii projektu,

- právny základ participácie na realizácii projektu, spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť majú byť hrazené z dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu participujúcej osoby v rámci realizácie projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2022 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri každej položke uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej dotácie a v akom rozsahu z vlastných zdrojov. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
 - konkrétny,
 - vyvážený,
 - reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným projektom v rámci tejto témy môže byť 20.000,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledujúcej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- predkladateľ v projekte rozpisuje konkrétne náklady na hlavnú činnosť spojenú s realizáciou projektu - napr. odmeny pre participujúce osoby.

B. Režijné náklady:

Predkladateľ v projekte rozpisuje konkrétne režijné náklady spojené s realizáciou projektu v ním navrhovanom rozsahu a forme podľa jednotlivých položiek:

- telekomunikačné služby (prevádzka webového sídla),
- ekonomické služby (len vedenie účtovníctva v max. vo výške 150,00 eur mesačne),
- administratívne služby (napr. vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z pridelenej dotácie),
- iné (uviesť aké a odôvodniť potrebu ich vynakladania na účely realizácie projektu).

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu kapitálových výdavkov,
- úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií.

Tieto výdavky však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

- **Upozornenie:** V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu. Komisia v prípade schválenia projektu nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky v ňom uvedené. Ak požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ popíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie a jasným spôsobom vyjadrí, aký prínos bude mať realizácia projektu pre spotrebiteľov, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
 - akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
 - či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
 - akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
 - ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
 - spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
 - spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
 - spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie zverejniť na svojom webovom sídle schválený projekt v znení prípadných dodatkov a úprav nadväzujúcich na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný predkladať vyúčtovanie čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov s ohľadom na ich ochranu nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte,
- iné relevantné doklady preukazujúce použitie čerpanej dotácie (napr. potvrdenie vzdelávanej inštitúcie o uskutočnení seminára, v prípade vzdelávania verejnosti poskytne prijímateľ napr. pozvánku na vzdelávanie spolu s čestným vyhlásením o uskutočnení seminára, prezenčnú listinu alebo obrazový záznam zoznamu účastníkov vzdelávacej aktivity online formou). Prijímateľ dotácie podľa potreby zabezpečí súhlas so spracúvaním osobných údajov účastníkov na účely preukázania realizácie projektu.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1 a téme č. 2 v záverečnej časti výzvy.

Doplnujúce informácie k téme č. 1 a téme č. 2

Žiadosť o dotáciu je možné podať do 31. januára 2022 (najneskôr v tento deň musí byť žiadosť doručená MH SR, na neskôr podané žiadosti sa neprihliada).

Žiadosť je možné:

- a) zaslať na adresu MH SR:

Ministerstvo hospodárstva SR
odbor ochrany spotrebiteľa
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

v zalepenej obálke, na ktorej sa uvedie: „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa“ s uvedením dodatku „téma č. 1“ alebo „téma č. 2“.

Žiadosť sa predkladá v dvoch rovnopisoch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zákona o poskytovaní dotácií,

- b) podať formou všeobecnej žiadosti zaslanej do elektronickej schránky MH SR cez stránku slovensko.sk.

alebo

- c) podať formou žiadosti cez portál elektronickej služby MH SR (<https://portal.mhsr.sk/o-portali.html>).

Dotáciu možno podľa § 6 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií poskytnúť právnickej osobe na financovanie projektov v oblasti ochrany spotrebiteľa, ktorá:

- a) bola založená a zriadená na ochranu spotrebiteľa,
b) vykonáva činnosť podľa § 25 ods. 6 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov po dobu najmenej jedného roka a
c) preukáže, že má z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške 5 % z požadovanej dotácie.

Ak má predkladateľ záujem predložiť projekt na viac tém alebo viac projektov na rovnakú tému, každý projekt je potrebné podať osobitne a bude posudzovaný samostatne. Iné povinné prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sa netýkajú projektu, ale predkladateľa, postačuje predložiť jedenkrát.

Súčasťou žiadosti sú prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5, § 12 ods. 3 a 6 zákona o poskytovaní dotácií. Bližšie sú prílohy opísané v podmienkach na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 na podporu ochrany spotrebiteľa.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa **Podmienok na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 na podporu ochrany spotrebiteľa**, ktoré tvoria prílohu výzvy.

Ak komisia neprerozdelí prostriedky v sume určenej na jednotlivé témy podľa tejto výzvy, môže rozhodnúť o ich presune na inú tému a prerozdeliť ich v rámci nej. Rovnako môže komisia rozhodnúť o neprerozdelení prostriedkov v rozpočtovom roku.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade zmeny sumy určenej z kapitoly MH SR na podporu ochrany spotrebiteľa si MH SR vyhradzuje právo zmeniť maximálnu výšku dotácie, ktorú je možné poskytnúť na jeden projekt.

Dotácia sa poskytuje na obdobie realizácie projektu a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri predkladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2022. V prípade nejednoznačne formulovaných rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka nie je v zmysle výzvy splnená.

Ak dôjde po schválení projektu k zmene skutočností uvedenej v projekte, je predkladateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR.

Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť, medzi jednotlivými položkami režijných nákladov alebo jednotlivými položkami nákladov na hlavnú činnosť. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady a presun finančných prostriedkov z paušálnych nákladov na hlavnú činnosť alebo na režijné náklady, prípadne naopak, nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.

V Bratislave 17. novembra 2021



Schválil: Ing. Richard Sulík
minister hospodárstva SR