



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma *na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu* (schéma pomoci *de minimis*) *v znení dodatku č.2*

Prioritná os 3. Cestovný ruch

Opatrenie 3.1. Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Schéma DM – 8/2008

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

OBSAH

<u>A) Preambula.....</u>	<u>2</u>
<u>B) Právny základ.....</u>	<u>2</u>
<u>C) Cieľ pomoci.....</u>	<u>3</u>
<u>D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ pomoci.....</u>	<u>3</u>
<u>E) Prijímatelia.....</u>	<u>3</u>
<u>F) Oprávnené projekty.....</u>	<u>4</u>
<u>G) Oprávnené výdavky.....</u>	<u>5</u>
<u>H) Forma pomoci.....</u>	<u>6</u>
<u>I) Výška pomoci</u>	<u>6</u>
<u>J) Podmienky poskytnutia pomoci</u>	<u>7</u>
<u>K) Kumulácia pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>L) Mechanizmus poskytovania pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>M) Rozpočet.....</u>	<u>9</u>
<u>N) Transparentnosť a monitorovanie.....</u>	<u>9</u>
<u>O) Kontrola a vnútorný audit.....</u>	<u>10</u>
<u>P) Komunikačný plán schémy.....</u>	<u>10</u>
<u>Q) Platnosť a účinnosť schémy.....</u>	<u>10</u>
<u>R) Prílohy.....</u>	<u>11</u>

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len OP KaHR“).

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. 12. 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999²,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999³,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) – príloha I,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1145/2003 z 27. júna 2003, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1685/2000 o pravidlách oprávnenosti na spolufinancovanie zo štrukturálnych fondov,
- Európska charta pre malé a stredné podniky,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 278/1993 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky,
- Vyhláška MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.

¹ Ú. v. EÚ L 379 z 28. decembra 2006, str. 5

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁴ Ú. v. EÚ L 371 z 27. decembra 2006, str. 1

C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci formou podpory jednotlivých oprávnených projektov je zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov v oblasti cestovného ruchu.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom pomoci a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre OP KaHR je Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

internetová stránka: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská agentúra pre cestovný ruch

Námestie L. Štúra 1

974 05 Banská Bystrica

internetová stránka: www.sacr.sk

E) Prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁵. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

⁵ Ú. v. EÚ C 244 z 1. októbra 2004, str. 2

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

Prijímateľ sa musí zaviazat', že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov po ukončení celej investície, resp. tri roky v prípade malých a stredných podnikov, po ukončení celej investície.

Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci:

Poskytovanie pomoci je zamerané výlučne na činnosti súvisiace s oblasťou cestovného ruchu. Ostatné odvetvia hospodárstva sú vyňaté z poskytovania pomoci.

F) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na výstavbu nových, rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie existujúcich zariadení a stredísk pre cestovný ruch za účelom skvalitnenia poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročnou prevádzkou, vrátane rekonštrukcie a modernizácie kultúrno-historických a prírodných objektov na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, realizáciu nových služieb zvyšujúcich úroveň cestovného ruchu.

1. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, pričom zariadeniami cestovného ruchu sú:
 - a) ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 277/2008 Z. z. , ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried - hotel, garni hotel, horský hotel, kongresový hotel, wellness hotel, kúpeľný hotel, boutique hotel, apartmánový hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, kemping,
 - b) stravovacie zariadenia, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia, ktoré sa nachádzajú v miestach sústredného pohybu turistov
 - c) objekty kultúrneho a historického dedičstva a prírodného potenciálu (galérie, múzeá, múzeá v prírode, skanzeny, kultúrne a historické pamiatky v strediskách cestovného ruchu ako sú hrady, zámky, kaštiele, prírodné zvláštnosti a atrakcie) využívané na účely cestovného ruchu,
 - d) zariadenia a polyfunkčné objekty kúpeľníctva,
 - e) zariadenia na prezentáciu kultúrnych aktivít (kultúrne podujatia, festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, kongresy, sympóziá a pod.).
2. Výstavba nových, rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby. Ide najmä o výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a rozšírenie:
 - a) kúpalísk, otvorených a krytých plavární, bazénov, wellness v zariadeniach cestovného ruchu a ich vybavenia,
 - b) hygienických zariadení v strediskách cestovného ruchu,
 - c) športovo-rekreačných zariadení a detských areálov a ich vybavenia (sáun, posilňovní a pod.) v zariadeniach v strediskách cestovného ruchu,
 - d) prístavov pri vodných plochách využívaných na poskytovanie služieb cestovného ruchu,

- e) požičovní športových potrieb v strediskách cestovného ruchu,
 - f) lyžiarskych vlekov, lanoviek, dopravných zariadení, bobových dráh, zasnežovacích zariadení a ďalších zariadení v strediskách cestovného ruchu a ich vybavenia,
 - g) mikroinfraštruktúry ku komplexným strediskám CR, ako sú parkoviska v strediskách cestovného ruchu, v blízkosti kultúrnych, technických a historických objektov a prírodných zvláštností, základné inžinierske siete, rozvody termálnej vody, oplotenie objektov a pod.
3. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu, najmä:
- a) nákup malých vodných plavidiel, vodných bicyklov, plti;
 - b) nákup strojov, prístrojov a zariadení slúžiacich na mechanické zasnežovanie a úpravu lyžiarskych tratí (ratraky, zariadenia na zasnežovanie a ich príslušenstvo).
4. Výstavba nových alebo modernizácia existujúcich prvkov priestorovej orientácie dokumentujúca strediská a zariadenia cestovného ruchu a kultúry.

G) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, t.j. nákup strojov, prístrojov a zariadení určených pre zvýšenie atraktivity objektov cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- investície do výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu;

Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu⁶ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže vykonanej v zmysle Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP ;

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľa pred vydaním rozhodnutia o neschválení nenárokovateľné.

⁶ V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení priamo súvisiacich s realizáciou oprávnených projektov,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.
- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb,

H) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov⁷.
4. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
5. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
6. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50%

⁷ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.

7. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
8. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 7) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁸.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v Oznamení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
7. Splnenie povinností prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. I, bod 9), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku⁹, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP.
10. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013, globálnym cieľom OP KaHR v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú zadané vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými prijímateľom a schválenými

⁸ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁹ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie prijímateľ v EUR a Sk, pričom prepočet sa vykoná konverzným kurzom.

vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

11. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
12. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov EÚ.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručením žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. (1) zákona č. 528/2008 Z. z. konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
 - a. príjmu a registrácie
 - b. schvaľovania žiadostí o NFP.
 - a. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
 - b. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)
 - c. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci
 - d. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)
5. Vykonávateľ po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, po ukončení odborného hodnotenia žiadostí o NFP, ako aj po ukončení overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vypracuje na základe výsledkov príslušnej etapy schvaľovania žiadostí o NFP, rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom. Vykonávateľ po ukončení výberu žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení žiadostí o NFP, resp. rozhodnutia o neschválení žiadostí o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 15 pracovných dní od podpisu rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie

o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP úspešným prijímateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne prijímateľovi 10 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP a podpis zmluvy o poskytnutí NFP. Od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami, teda nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sú obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
10. V zmysle § 12 ods. (2) zákona č. 528/2008 Z. z. na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
11. V zmysle § 12 ods. (4) zákona č. 528/2008 Z. z. sa na konanie o žiadosti o podľa ods. (4) a (5) tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní okrem § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
12. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti¹⁰. počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.

M) Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 30 407 494,20 EUR (916 056 170,- Sk) pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹¹ a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
2. Vykonávateľ je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi, v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.

¹⁰ Definované v zmysle Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

¹¹ ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy Ministerstvu financií SR, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES a z právnych predpisov SR.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. Ministerstvo financií SR
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. poskytovateľ
 - f. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.

P) Komunikačný plán schémy

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu (www.nsrr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich internetových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci